

ANNUAL REPORT

MANGSIR 2082



Accredited by University Grant Commission (UGC) Nepal-2076

RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi

Phone No. : 071-560226, Mobile No. : 9857035226

Email: rmcrupandehi@gmail.com

website: www.rammani.edu.np



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

Certificate of Institutional Accreditation

The University Grants Commission on the recommendation of the Quality Assurance and Accreditation Council hereby duly confers The Certificate of the Institutional Accreditation to

RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi
Nepal

Bhim P. Subedi

Chairman
(Prof. Bhim Prasad Subedi, PhD)

Date: 2076/02/12 (BS)
May 26, 2019 AD

This certificate is valid for five years from the date of issue.

ANNUAL REPORT PREPARATION COMMITTEE

Co-ordinator

Mukti Nath Gaihre

Members

Jeeban Kumar Poudel

Sumitra Thapa

Approval Date:2082/08/20

Published Date: 2082/08/21

Published by:

Public Information Committee

Rammani Multiple Campus

Tilottama-5, Rupandehi

Executive Summary

Rammani Multiple Campus is located in Tilottama Municipality ward no-5, Manigram in the between of Butwal Sub-Metropolitan City and Siddharthanagar Municipality of Rupandehi. Campus has been running the classes of Masters' Degree in faculty of Management and Humanities. In the same way, it has been running classes of Bachelor's Degree in Management, Education and Humanities.. Campus infrastructures are being used by another separate management for the +2 programs of N.E.B.

The total number of students admitted under the university level programs (Master's and Bachelor's) during the academic year 2079/080 was 1945, 2080/81 was 1695 and 2081/082 was 1499. It shows the increasing to decreasing trend in Enrollment. During current academic year, admission is running for bachelor first year. Pass Rate Trend during the academic year 2078/079 was 473, 2079/080 was 451 and 2080/81 was 447. Similarly the graduate trend during the academic year 2079 (2022 A.D.) was 132 , 2080 (2023 A.D.) was 160 and 2081(2024 A.D.) was 155.

The major source of income of the institution is collection of fee from the student that 82.10% of total income. UGC's grant is 4.15 %, Lumbini province's grant is 1.29% , Tilottama Municipality's grant is 1.13% and other income is 11.33%.

The income of the campus form the fee of students during the fiscal year 2079/080 was 41903535 rupees, during the fiscal year 2080/081 was 41834141.50 and during the fiscal year 2081/082 was 41998020 rupees. In the same way, grants from UGC during the fiscal year 2079/080 was 2150000, during the fiscal year 2080/081 was 4225000 and during the fiscal year 2081/082 was 2125000. Other sources 5795579.56 and from the government was 1234650 rupees. The expenditure in administration especially in salary 32,630,406.50 rupees and construction expenditure is 1021767 rupees.

Campus has formed internal audit unit under the CMC led by Bishnu Prasad Poudel in order to maintain financial utilization and transparency of the institute. In the same way, C.A Rajmani Bhattarai is the external auditor of the campus for this year.

The applications of campus to the Tribhuvan University for the additional affiliation of B.Sc. Environment and B.B.A. program couldn't be launched due to the unavailability of affiliations. Campus has decided to orient towards autonomy. As the campus has been practicing with the QAA, it has got more challenges. And, we are hopeful to achieve the success by the hard work of CMC, Campus Administration, Teachers and its well-wishers.

MESSAGE FROM CAMPUS CHIEF

Education leads the social transformation. This campus was established with the same proverb in 1990 AD (2045 B.S.). Campus launched faculty of Management in Proficiency Certificate Level with its establishment. With consideration of the need and demand of the community campus added faculty of Humanities and Education too. And, it's running M.B.S., & M.A. Sociology, B.B.S., B.Ed., & B.A. programs.

This institution has been conducting its activities according to its updated bylaws and statutes that are endorsed by Campus Management Committee. Campus has been conducting various orientations and trainings to the students to enhance their capacity and develop the wider career ahead. Additionally, there is Extra Curricular Activities Committee for the physical and mental enhancement, Employment Cell for the more probabilities of jobs cum job oriented trainings to the students, Research Management Cell for the academic innovation and development of research culture, Student Guidance Committee for the proper guidance to the students, Extension Committee, Construction Unit (Cell under the CMC), Procurement Committee, Public Information Cell, Campus First Aid Unit being run under the Health and Sanitation Department etc. with their autonomy in exercise are the key features of campus towards overall prosperity. Campus has been feeling honor cum challenges / responsibilities as it has been awarded as Q.A.A. Certified institution. Therefore, campus is trying to launch the Science & Technology based other academic programs in order to fulfill the expectation of community and according to the updated policies of local, provincial and federal government. Institution has the expectation to lead the academics with the National and International recognition by producing qualified and jovial manpower for the society.

As the campus is being motivated by University Grants Commission, supported and honored by the all the levels of government, appraised by community, supported by locals; we are enthusiastic that this campus will lead in academics by its qualitative assets (Teachers, Staff, cooperative Students) which will result to the sustainable progress of institution. And, we are expecting the continuity of supports in the days to come. Still, we are hopeful to overcome all the problems as there is our guardian UGC.

Thank You.

**Tara Prasad Parajuli
Campus Chief**

TABLE OF CONTENTS

Cover Page

Public Information/Annual Report Preparation Committee

Message from Campus Chief

Executive Summary

Table of Contents

1.General Background	1
2.Vision,Mission and Strategic Goals	1
2.1Vision	1
2.2Mission	1
3. Academic Progress	1
3.1 Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years	1
3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years	2
3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years	3
3.4 Academic Programs	3
3.5 Educational Pedagogy	4
4. Physical Progress	4
4.1 Infrastructural Development	6
4.2 Educational Aids and Equipments	4
4.3 Book/Journals/Reference Materials	5
4.4 Furniture	5
5. Financial Progress	5
5.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Three Year	5
5.2 Expenditure Analysis of last three years	5
5.3 Capital Expenditure	6
6. Social Progress:	7
6.1 Campus's Involvement in Social Activities	7
6.2 Society's contributions for Campus	7
6.3 Plan for Campus's contribution to Society	7
6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus	7
7. Issue and Challenges	8
7.1 Short Term	8
7.2 Long Term	8
7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges	8
7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges	8
8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year	8
Annex 1: Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2082/083	
Annex 2: Annual Audit Report for Fiscal Year 2081/082	11 onward

1.General Background:

This Campus is situated on the western part Lumbini province of Nepal at Rupandehi District. RMC is about 600 m. west to the Siddhartha Highway in Tilottama municipality ward no. - 5, Manigram. It is 9 km south from Butwal sub-metropolitan City and 13 km north from Siddharthanagar (Bhairahawa) municipality.

Rammani Multiple Campus has been producing competent graduates as per the need of the country since 2045 B.S. The campus was established as a management faculty; gradually it is gaining prestige as better multiple campus of Nepal .It was established with great effort and tough exercise of contemporary educationists, social workers, farmers and so on. This Community based campus has achieved the Q.A.A. (Quality Assurance Accreditation) Certificate in Jestha 12, 2076 B.S (May 26, 2019 A.D). Besides, RMC is providing bachelor in Management, Education and Humanities. Likewise, RMC is running master's degree in Sociology / Anthropology and Management stream.

2.Vision, Mission and Strategic Goals:

The campus has following vision, mission and strategic goals.

2.1 Vision

The campus has the vision to ensure the quality life of the marginalized, promotion of middle class and other people spontaneously and to maintain the quality of life of the people through the provision of various types of contemporary subjects, programs and services.

2.2 Mission

The mission of the campus is to produce competent human resources including marginalized groups and remote areas of Nepal.

2.3 Goals

The goal of institution is to develop itself by producing skilled resources through education, research and social welfare services. In addition to success in education and profession; campus aims on developing a vibrant graduate with tolerant, balanced, independent and ethically motivated quality.

3. Academic Progress:

The details of academic progress based on enrolment, pass rate, graduate rate, academic programs and education pedagogy of Rammani Multiple Campus are presented below.

3.1 Enrolment Trend of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as follows:

ENROLMENT OF B.B.S. / B.Ed. / B.A.:

Year	B.B.S											
	1 st			2 nd			3rd			4 th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2079/080	245	25	396	164	38	285	136	17	200	122	16	162
2080/081	237	28	373	190	17	277	125	25	189	110	14	162

B.B.S													
Year	1 st			2 nd			3rd			4 th			
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2081/082	190	38	343	208	24	317	145	12	189	96	15	136	
B.A													
2079/080	9	4	21	31	10	49	46	5	55	28	3	35	
2080/081	-	-	-	6	5	12	23	7	33	35	5	43	
2081/082	-	-	-	-	-	-	4	3	8	17	7	23	
B.ED													
2079/080	69	4	79	101	13	109	119	22	133	88	15	75	
2080/081	50	2	61	59	10	63	70	8	74	84	13	95	
2081/082	50	2	60	50	2	55	44	8	47	49	5	52	

ENROLMENT OF M.B.S. / M.A(SEMESTER).: -

M.A.(Semester)													
Year	1 st			2nd			3rd			4th			
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2079/080	17	1	30	11	0	28	11	0	26	9	0	21	
2080/081	10	2	23	13	0	25	12	0	24	10	0	23	
2081/082	14	2	26	10	0	22	9	0	21	12	0	23	
M.B.S. (Semester)													
Year	1 st			2nd			3RD			4th			
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2079/080	48	2	75	38	1	65	33	1	56	29	2	45	
2080/081	33	3	56	42	2	58	39	2	53	30	1	51	
2081/082	22	1	38	31	3	47	29	3	42	36	2	50	

3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as Follows:

BBS													
Year	1 st			2nd			3rd			4 th			
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2078/079	35	1	52	22	1	31	52	7	68	97	10	116	
2079/080	47	5	56	15	2	22	33	2	47	57	7	76	
2080/081	38	1	47			RNP	28	3	45	51	4	73	
B.A													
Year	1 st			2nd			3rd			4th			
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2078/079	5	0	8	16	2	19	6	1	10	-	-	-	
2079/080	2	0	2	5	1	9	16	2	18	9	2	13	
2080/081	-	-	-			RNP	7	1	10	17	2	20	
B.ED													
Year	1 st			2nd			3rd			4 th			
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2078/079	9	0	9	12	3	13	16	2	20	16	2	19	
2079/080	5	0	6	12	0	13	14	2	16	37	5	39	
2080/081	6	0	5			RNP	14	0	15	55	7	60	

Note: RNP(Result not Publish)

Pass out for M.A./ M.B.S. (Semester Program)

Year	M,A											
	1 st			2 nd			3rd			4 th		
Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	
2078/079	3	-	12	3	-	9	3	-	9	1	-	3
2079/080	6	-	12	3	-	9	3	-	13	7	- 00	16
2080/081	5	0	13	6	0	12	8	1	14	9	0	21
M.B.S												
Year	1 st			2 nd			3rd			4th		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	14	-	18	13	1	20	17	1	23	9	0	14
2079/080	16	1	18	13	-	17	15	1	18	19	1	31
2080/081	21	2	27	20	2	23	25	2	31	19	1	31

3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students.

Graduation List

Faculty	2022 A.D.			2023 A.D.			2024 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
B.B.S.	77	6	97	61	7	79	41	1	55
B.Ed.	8	2	11	35	3	37	27	4	29
B.A.	9	2	14	7	2	10	11	1	15

Faculty	2022 A.D.			2023 A.D.			2024 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
M.A.	5	0	6	4	-	5	10	1	21
M.B.S.	2	1	4	24	-	29	26	1	35

3.4 Academic Programs:

This Campus has been running 6 academic programmes under affiliation to Tribhuvan University. The programmes being run in the campus are:

1. Master's Degree in Management; (M.B.S.) 4 Semester Programme.
2. Master's Degree in Humanities; (M.A. Sociology) 4 Semester Programme.
3. Bachelor's Degree in Management; (B.B.S.) 4 Years Annual Programme.
4. Bachelor's Degree in Education (B.Ed.) 4 Years Annual Programme.
5. Bachelor's Degree in Humanities (B.A.) 4 Years Annual Programme.

Now, the Campus is eager to implement the programmes in unique way which will help for sustainable development of society that may be role model. As RMC have been succeeding the journey of bachelor and master's level with outstanding results, RMC would:-

- i) Launch additional Master's Degree Programmes such as: M.Ed. and M.A. English.
- ii) Launch technical programmes as: BBA, BHM , BCA, BIT, BSc CSIT and other relevant programmes.

3.5 Educational Pedagogy:

The educational pedagogy being implemented here is mixed with modern and traditional methodology. Even though we insist on student centered teaching methods, so the faculties of campus are using updated methodologies and IT accessories with their lecturer including other teaching-learning skills. Among them presentation, demonstration, interaction etc. are highly encouraged. We believe in innovative teaching learning activities.

In the same way, Campus is trying to develop the academic, research and services programme / activities as per the recommendation of subject wise experts. Implementation of Educational Pedagogy is to.

- Develop co-curricular session plan and integrate with the existing curriculum of T.U.
- Train technical and non-technical human resources on the people focused teaching, learning and practice module.
- Develop the institution that can perform the problem based learning in outstanding way.
- RMC has some plans for the sustainable development of the area and Campus altogether.

4. Physical Progress:

We plan to build different infrastructures according to our master plan. It would be built handicap & student friendly. The detail of physical progress of Rammani Multiple Campus is presented below.

4.1 Infrastructural Development

Rammani Multiple Campus owns **02-00-18 bigaha** with land certificates with five blocks with 33 rooms for teaching learning activities, 5 rooms for different offices (one for campus chief, one for Assistant Campus chief, one for administration section, one for account section and one for exam section). Eight cabins for faculty and department head. Four rooms for library hall with counter section, main server room, reading zone, reference zone and e-library zone. One for Seminar hall with the capacity of accommодating 200 persons, one room for library hall with accommодating 15 persons with 7 set computer, 62 rest rooms for (28 male, 30 female and 6 for faculty member & staff) students, one changing room for female students, one programme hall, one room for health desk and one for canteen hall with two rooms. We have spacious area inside the campus compound for football court, TT, volleyball court and other extra activities that are being conducted.

4.2 Educational Aids and Equipment

Rammani Multiple campus has Seventy Seven computers (Seven computers in learning centre for the students in library, Thirty three computers for Computer lab room, Thirty seven computers for official purpose), Eleven laptops with high speed internet, Eleven multimedia projectors, Six small printers, Two colour printers, Three big photocopy machines, one generator with 20 KVA, Twenty Two CCTV Camera, one attendance machine. Campus has two water pipelines for drinking water as well as five RO purified drinking water plant with normal, hot and cold water facility. Additional five water plant with hot and normal facility. It has a well-equipped health desk with one beds and one stretcher to provide first aid and emergency treatment for concerned students and the adjoining neighbor. It has been providing job oriented trainings by Employment cell to the students and job placement facility for the needy students by Job Placement Cell.

4.3 Books/Journals/Reference Materials:

Rammani Multiple Campus has library hall having one counter-section, one reference zone, one reading zone (internet free zone) and one server/ office room. The RMC library has 20831 text and reference books. Two text books are issued for each students for 15 days time period at once.

4.4 Furniture

Rammani Multiple Campus has 396 & 402 set Desk and Bench for Students, 27 white boards and podiums, 144 ceiling fans, 54 sets of official tables, 158 Chairs, 32 cupboards, 15 telephone set, 5 set of sofa, 25 piece wooden tool, 7 piece plastic chairs and 33 book racks for library.

5. Financial Progress

5.1 Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Year

Student's Fee		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Student's Fees
1	2079/080	41903535
2	2080/081	41834141.50
3	2081/082	41998020

Other Sources		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Sources
1	2079/080	4514447.38
2	2080/81	5055801.55
3	2081/082	5795579.56

UGC		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from UGC
1	2079/080	2150000
2	2080/81	4225000
3	2081/82	2125000

Other Government Bodies		
S.N.	FISCAL YEAR	Income from Other Government Bodies
1	2079/080	2669800.07
2	2080/081	1201331.50
3	2081/082	1234650

5.2 Expenditure Analysis of the last three years

Recurrent Expenses		
S.N.	FISCAL YEAR	Recurrent Expenses
1	2079/080	2693902
2	2080/081	3942463.77
3	2081/082	4037509.99

Salary		
5		

S.N.	FISCAL YEAR	Salary
1	2079/080	32507674
2	2080/081	37184154.20
3	2081/082	32630406.50

Others

S.N.	FISCAL YEAR	Other
1	2079/080	15302062.42
2	2080/081	13616529.27
3	2081/082	14847687.52

Total

S.N.	FISCAL YEAR	Total
1	2079/080	50503638.42
2	2080/081	54743147.24
3	2081/082	51515604.01

5.3 Capital Expenditures

Major Infrastructure Development

S.N.	FISCAL YEAR	Major Infrastructure Dev.
1	2079/080	8561189.07
2	2080/081	1350258.80
3	2081/082	

Lab

S.N.	FISCAL YEAR	Lab.
1	2079/080	-
2	2080/081	-
3	2081/082	158200

Minor Infrastructure Development

S.N.	FISCAL YEAR	Minor Infrastructure Dev.
1	2079/080	-
2	2080/081	679639
3	2081/082	1021767

Equipment

S.N.	FISCAL YEAR	Equipment
1	2079/080	384371
2	2080/081	964907.50
3	2081/082	1267137

Books

S.N.	FISCAL YEAR	Books
1	2079/080	356053
2	2080/081	262558
3	2081/082	100120
Total		
S.n.	FISCAL YEAR	TOTAL
1	2079/080	9301613.07
2	2080/081	3257363.30
3	2081/082	2547224

6. Social Progress:

6.1 Campus's Involvement in Social Activities:

Rammani Multiple Campus has the trend of being involved in society. As a community based campus, it has many responsibilities & duties to the community around the campus. It is well known that the campus is established with the contribution of the dedicated people of the societies. Rammani Multiple Campus has been taking part with various organization & Institutions very actively & vice versa. This campus has become a part of marginalized to the higher class people of the different communities.

6.2 Society's contributions for Campus:

The campus itself is the result of social contribution. Surrounding communities have been co-operating the campus with various ways including direct presence and providing numerous forums to the campus or campus stakeholders. The events and activities being organized by campus are mostly on the basis of social contributions. Campus uses them as the sponsors, supporters, advertisers or donors; and completes the programs.

6.3 Plan for Campus's contribution to Society:

This Campus has achieved QAA Certificate from UGC. Concentrating on these, the major programs campus already has completed and submitted the detailed strategic plan to UGC. By following the same strategic plan and advices from the UGC, campus will contribute to the society.

6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus:

On the way to performing activities, there will be many more involvements of social stakeholders in the campus. For example: Campus will invite:

1. To get feedback of its quality.
2. To involve in major activities, events and programs organized by campus.
3. In extension activities of the campus.

7. Issues and Challenges:

There are both types of challenges to the campus. Many challenges are from the private sectors' campuses and institutions and some of the challenges are lack of awareness of the society.

7.1 Short Term

The private sector colleges have been applying different, unequal and situational methodologies to enroll better background students in their institutions. On the other hand Rammani, a community campus by its nature cannot apply unequal priorities to the students. There is unhealthy competition between the private colleges hence RMC is the victim of it.

7.2 Long Term

As the RMC is public campus, it should admit all types of students. Being including their quality, economic condition and so on. Furthermore, RMC is aware of international standard quality production that helps its production (i.e. RMC/s student) of employ all over the world. Though we are trying to increase enrollment and pass percentage and reducing the dropout students, it is tough for the campus to reduce it as we wish.

In the state of practicing with QAA Certificate, we have a plan of collecting the information regarding the needs of the society, Local government, Provincial government and the national policy more over the need of the market and making necessary subjects to study, Thus in future we are planning to change this campus as self-governed and develop it as a Deemed University. Even though, we have such plan to develop campus as a Deemed University, we do not have enough land and physical infrastructures for the extension of new academic programmes.

7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges:

Campus has started to implement its action-plan being based on QAA that were predefined by the institution. The programs are regulated more efficiently on the base of maintaining and delivering quality education to standardized QAA as well as overall development of the institution in order to achieve the above mentioned goals.

However, the campus has completed Q.A.A Cycle and Campus awarded by Q.A.A Certificate in Jestha 12, 2076. After receiving QAA Certificate, Our responsibilities is increased while maintaining the previous quality of education and standard of the campus. It's the challenge for renewing the QAA Certificate.

7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges:

Campus will meet another objective of higher number of student's enrollment after the achievement of QAA. We'll use the extra potentialities and methodologies in teaching / learning method in order to train and develop the academic programs with full exposure in the implementation level. Implementation of information technology, research, development of extra curriculum, trainings on career development etc will be the priority of the institution.

8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2082/083:

Campus has submitted its annual budget plan for fiscal year 2082/083.

प्रिति २०८२ असार ३१ गतेको क्याम्पस
सञ्चालन एमितिवार स्थित भएको।

राममणि बहुमुखी क्याम्पस
आ.व. २०८२/०८३ को बजेट

१) (क) स्थायी, अस्थायी र करार प्राध्यापक तथा कर्मचारीको आ. व. २०८१/८२ को तलव स्केल, संचयकोष, भत्ता तथा ग्रेडलाई आ. वर्ष २०८२/०८३ मा सोहि अनुसार निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

पद	तलव स्केल	ग्रेड वर	अधिकतम ग्रेड संख्या
सह-प्राध्यापक	४९,३८०	९४६	७
उप-प्राध्यापक	४२,३८०	८१२	८
सहायक प्राध्यापक	३७,९९०	७२८	८
जुनियर अधिकृत	३४,४८५	६४५	८
नायब सुव्वा	३०,२००	५८८	१०
खरीदार	२८,६१०	५४८	१०
कार्यालय सहयोगी (द्वितिय)	२२,६८०	४३५	२
कार्यालय सहयोगी (प्रथम)	२१,४८०	४१२	२

(ख) आ. व. २०८१/८२ मा आंशिक तथा अतिरीक्त कक्षा वापत रु. ८५००/- पारीश्रमीक दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि उक्त पारीश्रमीकलाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

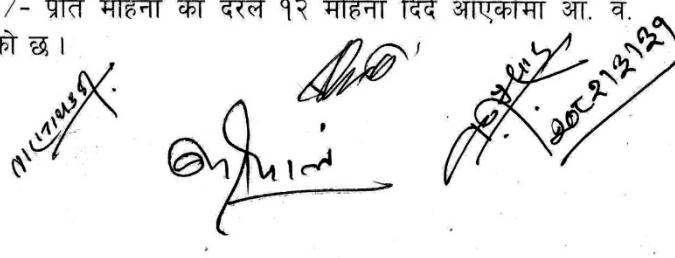
२) क्याम्पस प्रमुख लाई प्रसाशनिक भत्ता वापत रु ३५,०००/- प्रति महिनाका दरले १२ महिनाको, सञ्चार खर्च प्रति महिना रु २०००/- र इन्धन वापत २५ लिटर प्रति महिना दिवै आएकोमा उक्त सूविधालाई आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

३) सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई प्रसाशनिक भत्ता रु ११,०००/- प्रति महिनाका दरले १२ महिनाको दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ। सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सञ्चार सूविधा वापत प्रति महिना रु ५००/- का दरले दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

४) संयोजक / संकाय प्रमुखलाई भत्ता वापत प्रति महिना रु ९०००/- का दरले १२ महिनाको दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि उक्त भत्तालाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ। संयोजक / संकाय प्रमुखलाई सञ्चार सूविधा वापत प्रति महिना रु ५००/- का दरले दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

५) अनुसन्धान व्यवस्थापन सेल संयोजकको लागि भत्ता वापत प्रति महिना २५००/-का दरले १२ महिनाको दिवै आएकोमा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ। सेल संयोजकहरुलाई औचित्य हेरी प्रति महिना रु. ५००/- का दरले सञ्चार खर्च दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

६) अभ्यास शिक्षण संयोजक भत्ता वापत रु १०००/- प्रति महिना का दरले १२ महिना दिवै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।


Signature 1: शिवाजी शर्मा
Signature 2: अमित शर्मा
Signature 3: अमित शर्मा
Signature 4: अमित शर्मा

७) ३/३ महिनामा संकाय/ विभागीय प्रमुखले विषयगत शिक्षकहरुको एक पटक बैठक बसी परीक्षाको तथा कोर्ष विश्लेषण गरी प्रतिवेदन पेश गरेपछि रु ७००/-का दरले बैठक भत्ता पाउने गरेकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने गरी प्रस्ताव गरिएको छ ।

८) आन्तरीक लेखा समितिको बैठक र सञ्चालक समितिको मातहतमा विभिन्न बन्ने उपसमितिको बैठक बस्दा क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यहरुलाई यातायात खर्च वापत आ. व. २०८२/८३ मा प्रति बैठक रु. २०००/- दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

९) क्याम्पसका अति अवश्यक भौतिक निर्माण, पूस्तक खरिद, उपकरण मर्मत तथा खरिद लगायत अति अवश्यक सम्पत्ति खरिद गर्नको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

१०) आंशिक पिरियड प्राध्यापन गरे वापत रु.८५००/- प्रति पिरियडका दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ.व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ । आंशिक प्राध्यापकहरुलाई बर्षमा ६ दिन भैपरी विदा पाउने लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

११) एम.बि.एस. सेमेस्टरमा स्थायी तथा करार र आंशिक प्राध्यापकहरुले प्राध्यापन गरे वापत रु.१३०००/- प्रति पिरियडका दरले ६ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा उक्त पारीश्रमीक लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

१२) एम.ए. सेमेस्टरमा स्थायी तथा करार र आंशिक प्राध्यापकहरुले प्राध्यापन गरे वापत रु.१०,०००/- प्रति पिरियडका दरले ६ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा उक्त पारीश्रमीकलाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

१३) विद्युत/पलम्बिङ्ग र आईटि प्राविधिकलाई आवस्यकता अनुसार करार सम्भौता गरी प्रति महिना रु. ४५००/- का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

१४) प्राध्यापक र कर्मचारीहरुको लागी दुर्घटना बिमा बापत प्रति व्यक्ति ७,००,०००/- विमा गराउने लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

१५) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई समय सार्वेक्ष अतिरिक्त क्रियाकलाप, तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यार्थीलाई दक्ष बनाउन विभाग तथा सेलका लागि आ. व. २०८२/८३ मा रु. ४,००,०००/- बजेट प्रस्ताव गरीएको छ । यस शिर्षक अन्तर्गत भएका प्रत्येक कार्यक्रमहरुको कार्यक्रम समापन भए पश्चात यसको प्रभावकारीता र बजेट खर्च वारेको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने गरी प्रस्ताव गरीएको छ ।

१६) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान कार्यक्रमको लागि प्रस्तावना लेखन वा कार्यसम्पादनको आधारमा रु. १,००,०००/- सम्म खर्च गर्ने गरी प्रस्ताव गरीएको छ ।

१७) अतिरिक्त (पुनर्रताजगी) कक्षा सञ्चालनको लागि रु. १,००,०००/- विनियोजन गर्ने प्रस्ताव गरीएको छ ।

१८) कार्यालय समयभित्र बुटवल जाँदा रु. ३००/- र भैरहवा जाँदा रु. ५००/- भ्रमण आदेश स्विकृति गरी गएमा दैनिक यातायात तथा भ्रमण भत्ता दिई आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।

१९) एम. वि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई प्रथम/दोस्रो र तेस्रो/चौथो सेमेस्टरमा (२ वर्षमा २ पटक) फिल्ड भिजिट तथा परीयोजना कार्य गर्न भ्रमण वापत भ्रमणमा सहभागि हुने प्रति विद्यार्थी रु. ७,५००/-का दरले दिने लाई आ. वर्ष २०८२/८३ मा निरन्तरता दिइएको छ । भ्रमण तालिका निर्माण गर्दा स्नातक तहको पठनपाठनलाई असर नपर्ने गरी तय गर्नुपर्नेछ । साथै एम.ए. र स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक भ्रमण लैजान आवश्यक बजेट प्रस्ताव गरीएको छ ।

२०) आवश्यकताका आधारमा संचालक समितिले क्याम्पसको मानव संसाधन योजनाको मापदण्डमा रहि प्राध्यापक तथा कर्मचारीको पद सिर्जना र बढुवा, स्थायि गर्दा सिर्जना हुने दायित्वको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरीएको छ ।

२१) UGC, संध, प्रदेश, नगरपालिका र वडाबाट प्राप्त परियोजनाको रकम सोही शिर्षक अनुसार खर्च गर्नेगरी प्रस्ताव गरीएको छ ।

२२) स्नातकको हकमा २० जना र स्नातकोत्तर तहको हकमा १५ जना भन्दा कम विद्यार्थी भर्ना हुने विषय वा कक्षामा प्याकेज कोर्सको रूपमा प्रथम वर्ष/सेमेस्टर देखी अन्तिम वर्ष / सेमेस्टर सम्म सञ्चालन गर्ने जसको पारीश्रमीक वार्षिक कार्यक्रमको प्रति वर्ष ६ महिना र सेमेस्टरको प्रति सेमेस्टर ३ महिनाको मात्र भुक्तानी गर्ने प्रस्ताव गरीएको छ ।

२३) स्नातक तहमा प्रयोगात्मक कक्षाको लागि प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन भएको विद्यार्थीको हाजिरीको आधारमा मात्र पारिश्रमिक भुक्तानी गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ ।

क्याम्पस सञ्चालन समिति अध्यक्ष

प्रसाद पराजुली
तारा प्रसाद पराजुली
क्याम्पस प्रमुख

राजेन्द्र थापा
राजेन्द्र थापा
सदस्य
बजेट उपसमिति

विष्णु प्रसाद पौडेल
विष्णु प्रसाद पौडेल
सदस्य
बजेट उपसमिति

पौडेल
कृष्ण प्रसाद पौडेल
संयोजक
बजेट उपसमिति

राममणि बहुमुखी क्याम्पस**तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही****स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन**

हामीले यसै साथ संलग्न श्री राममणि बहुमुखी क्याम्पस को ३२ असार २०८२ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात) र सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रबाह विवरण, सो सँग सम्बन्धी विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा,

प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरू नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप तयार भएको छैन । वित्तीय प्रतिवेदनको ढाँचा परिवर्तन हुदै संत्रमणकालिन व्यवस्था अनुरूपको वित्तीय विवरणहरू तयार गरिएको छैन । सो व्यवस्था अनुरूप नयाँ लेखानीतिहरूका आधारमा वित्तीय सुचनाको पहिचान, पुर्नस्थापना, प्रम्तुतिकरण र खुलासाको आवश्यकता पर्दछ । नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुरूप वित्तीय सुचनाको पुर्नस्थापना, प्रस्तुतिकरण र खुलासाको सञ्चित असर अनिश्चित साथै सारभूत र व्यापक हुन सक्छ ।

उल्लेखित विषयवस्तुको सारगर्भियताका कारण, हामीले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुसारको वित्तीय विवरणहरू तयार भएको छ भनि राय व्यक्त गर्नका लागि पर्याप्त एंव उपयुक्त लेखापरीक्षण प्रमाण प्राप्त गर्न सकेनौ । यद्यपी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) पालना नगदा वित्तीय विवरणहरूमा पर्ने असर बाहेक हाम्रो रायमा, संलग्न वित्तीय विवरणहरू लेखासँग सम्बन्धित टिप्पणीहरूका साथ अध्यन गर्दा, ३२ असार २०८२ को आर्थिक स्थिति तथा सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा विगतका नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानुनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

हामीले लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा यस संस्थाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षण मान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्यांकन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । हामीले प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरूले हाम्रो रायका लागि पर्याप्त तथा उचित आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

आर्थिक विवरण र सुशासनप्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एंव प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटीको कारण रहित छ भनी तयारी



वित्तीय विवरण तयार गर्दा संस्थाले अविच्छन्नता (Going Concern) काथम गर्न सक्ने कुराको पहिचान गर्न व्यवस्थापन जिम्मेवार हुनेछ । साथै संस्था वा संस्थाको कारोबारहरू बन्द हुने अवस्थामा नजाँदासम्म अविच्छन्नताका आधारमा लेखा सिद्धान्तको प्रयोग तथा त्यसको खुलासा गर्न व्यवस्थापन पूर्ण रूपमा जिम्मेवार रहन्छ ।

सुशासनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको नियमन गर्न जिम्मेवार हुन्छन् ।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो उद्देश्यहरू सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरू सारभूत त्रुटिबाट रहित छ कि छैन भन्ने बारे उचित उपयुक्त आशासन प्राप्त गर्नु हो, र हाम्रो राय समावेश गर्ने लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । उचित आशासन एक उच्चस्तरको आशासन हो, तर यो शत प्रतिशत छैन कि लेखापरीक्षण मान अनुसार सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणले जहिले पनि सारभूत त्रुटि पत्ता लगाउँदछ । त्रुटिहरू ठगी, गल्ती वा धोकाधडीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र त्यसले, एकल वा समग्रमा, यदी प्रयोगकर्ताहरूको आर्थिक निर्णयमा प्रभाव पार्ने भएमा मात्र सारभूत रूपमा गलत रहेको मानिन्छ ।

व्यवस्थापनले कार्यान्वयन गरेको अविच्छन्नताको आधारको उचितताका साथै लेखापरीक्षणका प्रमाणका आधारमा अविच्छन्नताको सारभूत अनिश्चितता माथि शङ्का उत्पन्न गर्ने घटना वा अवस्थाहरू रहे नरहेको यकिन गर्दछौ । यदि सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्षमा पुगेको खण्डमा हाम्रो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित खुलासाहरूमा ध्यान केन्द्रित गर्न आवश्यक पर्ने हुन्छ । यदि त्यस्ता खुलासाहरू अपर्याप्त छन् भने हाम्रो रायमा परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष हाम्रो लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित छ ।



आर. पि. के. एस. एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति : २०८२/०७/०५

युडिन : 251104CA01240a3agy

राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

२०८२ आषाढ ३२ मा वित्तीय स्थितिको विवरण

त्रि. वि. तर्फ

अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
सम्पत्ति तथा जायजेथा		
स्थिर सम्पत्ति	१ ४१,२९३,१७७.४६	४२,७८३,४६३.४५
खुद स्थिर सम्पत्ति	४१,२९३,१७७.४६	४२,७८३,४६३.४५
चालु सम्पत्ति		
पेश्की तथा पाउनुपर्ने हिसाब	२ ३४६,३६३.२५	९,२७८,७६२.२४
उठन बांकी वाकदान (महायज्ञ)	३,७१५,५४३.५०	३,७१५,५४३.५०
नगद तथा बैंक मौजदात	३ ६०,७०४,९२१.५६	५३,९९७,६७७.१५
जम्मा	६४,७६६,८२८.३१	६६,९९१,९८२.८९
कुल जम्मा	१०६,०६०,००५.७७	१०९,७७५,४४६.३४
पूँजी तथा दायित्व		
संचित बचत तथा कोष		
पूँजीगत कोष	४ ६२,४३७,९४८.०२	३६,९३७,९४८.०२
संचित बचत	२६,२३१,४११.६६	५२,०९३,७६६.११
जम्मा	८८,६६९,३५९.६८	८९,०३१,७१४.१३
अन्य दायित्व		
भुक्तानी दिन बाकी हिसाब	५ १७,३९०,६४६.०९	२०,७४३,७३२.२१
जम्मा	१७,३९०,६४६.०९	२०,७४३,७३२.२१
कुल जम्मा	१०६,०६०,००५.७७	१०९,७७५,४४६.३४

मिति : २०८२.०६.०६

सबै अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

बिष्णु प्रसाद भुमाल तारा प्रसाद पराजुली
लेखा प्रमुख क्याम्पस प्रमुख

ध्रुबकुमार धिताल
अध्यक्ष

एफ. एस. ए. मनमणि भट्टराई
लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

२०८१.०४.०१ देखि २०८२.०३.३२ गते सम्मको आय/व्यय विवरण

त्रि. वि. तर्फ

	अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
आमदानी			
शुल्क तथा संचालन आमदानी	६	४१,९९८,०२०.००	४१,८३४,१४१.५०
अन्य आमदानी	६	९,१५५,२२९.५६	१०,४८२,१३३.०५
जम्मा		५१,१५३,२४९.५६	५२,३१६,२७४.५५
खर्च			
व्यवस्थापन(संचालन) खर्च	७	१४,८४७,६८७.५२	१३,६१६,५२९.२७
कर्मचारी खर्च	८	३२,६३०,४०६.५०	३७,१८४,१५४.२०
हासकट्टी खर्च	९	४,०३७,५०९.९९	३,९४२,४६३.७७
जम्मा		५१,५१५,६०४.०९	५४,७४३,१४७.२४
यस वर्षको शूद्ध बचत (न्युन)		(३६२,३५४.४५)	(२,४२६,८७२.६९)
गत वर्षसम्मको संचित बचत		५२,०९३,७६६.९९	३५,६८०,३७३.९९
भवन पुनर्मुल्यांकन		-	१८,६४९,८८३.४२
फर्निचर पुनर्मुल्यांकन		-	१९०,३८१.३९
पूँजीगत कोषमा सारेको		(२५,५००,०००.००)	
कुल संचित बचत (न्युन) वासलातमा सारेको		२६,२३१,४९९.६६	५२,०९३,७६६.९९

मिति : २०८२.०६.०६

सबै अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

बिष्णु प्रसाद भुसाल तारा प्रसाद पराजुली
लेखा प्रमुख क्याम्पस प्रमुख

ध्रुबकुमार धिताल
अध्यक्ष

एफ. सिंह राममणि भट्टराई
लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

आ. व. २०८१/८२ को नगद प्रवाहको विवरण

त्रि. वि. तर्फ

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

क. संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह

शुद्ध बचत (घाटा)	(३६२,३५४.४५)	(२,४२६,८७२.६९)
हासकट्टी खर्च	४,०३७,५०९.९९	३,९४२,४६३.७७
भवन पुर्नमुल्याङ्कन	-	१८,६४९,८८३.४२
फर्निचर पुर्नमुल्याङ्कन	-	१९०,३८१.३९

दायित्व हिसाबमा वृद्धि (कमि)

पाउन्पूर्ने हिसाबमा (वृद्धि) कमि	(३,३५३,०८६.१२)	९,३७०,६०६.६३
संचालन गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	८,९३२,३९८.९९	(९,०२५,४१४.२४)

ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह

स्थिर सम्पत्ति खरिद	(२,५४७,२२४.००)	(३,४४७,७४४.६९)
लगानी गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	-	-

ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह

पूँजीगत कोषमा थप	-	१११,१११.००
वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	-	१११,१११.००
जम्मा नगद परिवर्तन : क, ख र ग	६,७०७,२४४.४१	१७,३६४,४१४.५९
गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	५३,९९७,६७७.१५	३६,६३३,२६२.५६
यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	६०,७०४,९२१.५६	५३,९९७,६७७.१५

मिति : २०८२.०६.०६

सबै अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

बिष्णु प्रसाद भुसाल

लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली

क्याम्पस प्रमुख

धुबकुमार धिताल

अध्यक्ष

एफ. मि. प. राजमणि भट्टराई
लेखापरीक्षक

K.S. ASSOCIATES
KATHMANDU NEPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS

राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

नि. वि. तर्फ

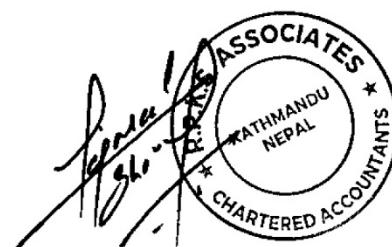
भुक्तानी दिन बाकी हिसाब

अनुसूची ५

	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
उपदान कोष	८,१४९,९०३.००	१४,२३०,२९३.५८
१११२ बाट सापटी	२,७४७,६२७.००	-
पूस्तकालय धरौटी (स्नातक तह)	२,२२३,९५०.००	२,०५५,५५०.००
बिरामि विदा मुआव्जा	१,५३५,५४४.०९	९९५,९९९.००
पूस्तकालय धरौटी (स्नातकोत्तर)	१,०४९,५००.००	९७४,५००.००
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उपकरण खरिद पेशकी)	९५०,०००.००	-
घर विदा मुआव्जा	६००,०००.००	४००,०००.००
ग्लोरियस कम्प्युटर	१०४,२०९.००	१०४,२०९.००
लेखापरीक्षण शुल्क	३०,४५०.००	३०,०००.००
क्यान्टनि डपोजिट	१५,०००.००	५,०००.००
टि. डी. एस. तिर्नुपर्ने	४६३.००	-
नागरिक लगानि कोष	-	२९८,५००.००
संचय कोष	-	१८९,४८२.२०
भुक्तानी हुन बाकी तलब	-	१,३००,४९५.४३
रेसुंगा ज्याक्सन निर्माण रोक्का ५%	-	१५९,८६३.००
जम्मा	१७,३९०,६४६०९	२०,७४३,७३२।२१

१११२
भुक्तानी

१११२



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब

अनुसुची २

विवरण

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

इरासफ्ट सोलुशन	३३७,५००.००	-
टिडिएस	८,८६३.२५	१६४.००
श्री मोहनराज शर्मा	-	६३,३४८.००
सापटी +२	-	२८४,११६.८२
शान्ति नमुना मा. वि	-	८,९३१,९३३.४२
जम्मा	३४६,३६३.२५	९,२७८,७६२.२४

नगद तथा बैंक मौज्दात

अनुसुची ३

विवरण

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

नगद मौज्दात	५,४००.००	३,८८५.५७
बैंक मौज्दात		
एन एम वि बैंक ०२०९६७०००००२	२,०७२,५८१.४०	२०,८५१,२४४.८१
सटिजिन बैंक इन्टरनेशनल १५२२०१	१,७०४,७९५.५२	१७४,९९२.०९
हिमालयन सिभिल बैंक करेन्ट	१,४९६,०२५.७३	६६४,६८६.९४
एन. आइ. एम. बि बैंक मणिग्राम ११८०१०५०२५००७८	३४३,५४९.८२	
एनआइसी एसिया ५२४०३	२९२,८३७.४२	२६२,३४९.७०
एनआइसी एसिया चल्ती ५२४०४	१३६,५९४.४३	५,०८३,३३२.७३
माछापूङ्गे बैंक चल्ति	१३५,३०९.०२	१,१५७,५७५.५९
ग्लोबल आइएमई बैंक ०१५२	९३,९२७.८०	७७,४४३.६२
ज्योति बिकाश बैंक मणिग्राम	५७,५८१.४६	५६,९१४.९३
नेपाल बैंक लिमिटेड मणिग्राम ३०००९	२०,९२८.९७	३७,९२८.९७
रा.वा.बैंक बूटवल चल्ती २९८४०९	५,९७४.४१	५,९७४.४१
जम्मा	६,३६५,४९७.९८	२८,३७६,३२९.३६



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

नगद तथा बैंक मौज्दात	यस वर्ष रु.	अनुसुची ३
विवरण	गत वर्ष रु.	
मूद्दति मौज्दात		
एन. आइ. एम. बैंक मणिग्राम	२२,०००,०००.००	३२८,४५४.२९
हिमालयन सिभिल बैंक उपदान	१४,२३०,२९३.५८	७,२३०,२९३.५८
हिमालयन बैंक मूद्दति	१०,०००,०००.००	-
एनआइसी एसिया २ मूद्दति	३,५००,०००.००	३,५००,०००.००
हिमालयन सिभिल बैंक छात्रवृत्ति	२,४५२,९००.००	२,४५२,९००.००
हिमालयन बैंक बिरामी बिदा कोष मूद्दति	९९५,९९९.००	-
ग्लोबल आइएमई बैंक मूद्दति	६५०,०००.००	६५०,०००.००
हिमालयन बैंक घर बिदा कोष मूद्दति	४००,०००.००	-
हिमालयन बैंक छात्रवृत्ति मूद्दति	९९९,९९९.००	-
सिटिजन बैंक मूद्दति	-	१,४६०,५००.००
माछापूच्छे बैंक मूद्दति	-	१०,०००,०००.००
जम्मा मूद्दति मौज्दात	५४,३३९,४२३.५८	२५,६२१,३४७.७९

पूँजीगत कोष	यस वर्ष रु.	अनुसुची ४
	गत वर्ष रु.	
महायज्ञ नगद दान	२९,०६२,७९०.००	२९,०६२,७९०.००
भौतिक पूर्वाधार निर्माण कोष	२५,५००,०००.००	-
छात्रवृत्ति कोष	४,०२३,७११.००	४,०२३,७११.००
चन्दा सहयोग स्थापना काल	३,२२६,६३२.०२	३,२२६,६३२.०२
अक्षय कोष	५०५,०९५.००	५०५,०९५.००
आजबनि सदस्य शुल्क	१०१,०००.००	१०१,०००.००
सहयोग	१८,८००.००	१८,८००.००
जम्मा	६२,४३७,९४८.०२	३६,९३७,९४८.०२

४४
४५

४६



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रिवि. तर्फ

शुल्क आमदानी	अनुसुची द	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
भर्ना शुल्क	१०,१४२,७६५.००	१२,०९८,९००.००
मासिक शुल्क	२३,३७७,५२५.००	२३,३५७,४४०.००
परीक्षा शुल्क	५,६३६,११०.००	३,७९३,६७५.००
त्रिवि. सेवाशूल्क	१,०३२,५००.००	८०६,१००.००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	२८७,३००.००	२६९,८००.००
पूस्तकालय शुल्क	२७९,०००.००	३६४,५००.००
विविध शुल्क	११,२५०.००	४३,१७६.५०
यातायात शुल्क	१,२३१,५५०.००	१,१००,५५०.००
जम्मा	४१,९९८,०२०.००	४१,८३४,१४९.५०

अन्य निकाय

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	२,१२५,०००.००	४,२२५,०००.००
लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट	६५७,०३०.००	१,१०२,८६२.५०
तिलोत्तमा नगरपालिका	५७७,६२०.००	९८,४६९.००

जम्मा	३,३५९,६५०.००	५,४२६,३३१.५०
-------	--------------	--------------

अन्य आमदानी

थेसिस/ प्रोफेजल शूल्क	७६२,०००.००	७९२,७५०.००
त्रिवि. परीक्षा	११४,७७६.५०	१३९,९९२.००
अभ्यास शिक्षण/व्यवसायिक तालिम	७६८,६००.००	२९७,०००.००
विज्ञापनबाट	२०,३००.००	१,५००.००
बैंक व्याज	२,४२७,४७०.०६	१,८९३,८८४.५५
टिस्टर्टबाट	५७,५००.००	६७,८५०.००
क्यान्टिनबाट	१०१,९०५.००	७७,७८५.००
कनट्रायाक्ट फारम शुल्क	-	५,०००.००
भाडा फिर्ता	-	२८१,२५०.००
अन्य	१,५४३,०२८.००	१,४९८,७९०.००
जम्मा	५,७९५,५७९.५६	५,०५५,८०९.५५

कुल जम्मा	५१,१५३,२४९.५६	५२,३९६,२७४.५५
-----------	---------------	---------------

राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

तलब भत्ता तथा अन्य

अनुसुची ७

विवरण

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

तलब खर्च	१३,१३३,५९०.८०	१५,१३०,३२०.००
भत्ता	१,३५२,००८.००	१,३५०,२७४.००
दर्शन खर्च	१,१०७,२६६.००	१,३३८,९९२.००
अन्य पारिश्रमिक	८,२७८,७२९.६०	९,४२९,२६५.००
संचयकोष थप	१,०२५,७७४.६८	१,२१८,३४३.२०
सूरक्षा गार्ड तलब	२२०,८६०.००	२१६,९६०.००
उपदान	६,०१२,१७७.४२	७,०००,०००.००
विदा मुआव्जा	१,५००,०००.००	१,५००,०००.००
जम्मा	३२,६३०,४०६.५०	३७,१८४,१५४.२०

व्यवस्थापन (संचालन) खर्च

अनुसुची ८

विवरण

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

परीक्षा/दर्ता/थेशिस खर्च	४,५४५,३७१.००	२,८५०,८०९.००
इन्थन	१,२६३,९०४.०१	१,१०२,७१२.५१
मर्मत संभार	१,१३४,२५५.६५	१,२४४,२९३.००
छात्रबृत्ति वितरण	९८३,८४०.००	८०६,१००.००
अनुसन्धान खर्च	८७६,१९७.००	३६६,९९६.००
कानुन खर्च	६६८,८६९.००	१३२,१८५.००
शुल्क छुट	६१९,१००.००	८१३,६००.००
शिक्षण अभ्यास सीपमूलक तालिम खर्च	४९०,६६०.००	१२३,०२०.००
विद्यार्थी भ्रमण	४२२,८३५.००	४०६,०००.००
क्याम्पस वार्षिकोत्सव खर्च	३८१,०५२.००	४२०,५१४.००
शिक्षक शैक्षिक भ्रमण	३२१,९९८.००	३०८,९९५.००
विद्युत महशूल	३०३,५२१.००	३३८,३२१.८४
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	२९५,७१४.००	२९३,४६४.००
प्रकाशन खर्च	२७५,७२०.००	२२१,४९९.३०
दैनिक भ्रमण भत्ता	२६४,६६४.९३	३५९,८४०.००
मसलन्द तथा छपाई	२३७,२२८.००	४१०,८०७.५०

राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही नि. वि. तर्फ

अतिथि सत्कार	१९२,४४८.००	२८२,०१८.००
बीमा तथा कर	१७९,२९९.९९	१९८,९८२.००
कार्यालय व्यवस्थापन	१६२,३४७.००	४९,०००.००
विज्ञापन	१३२,९९०.००	९७,५६३.००
सेल र इकाइ	११८,०८१.००	२९५,९५५.००
कर्मचारी पोशाक खर्च	१०५,९०८.००	६९,०००.००
अतिरिक्त क्रियाकलाप	१०४,६६५.००	१०२,३५३.००
विद्युत व्यवस्थापन	१००,७१३.६०	६६७,९४१.००
सफ्टवेयर खर्च	८१,३६०.००	१०९,६१०.००
कर्मचारी तालिम	८०,८३८.००	१०७,६२३.००
लेखापरीक्षण शुल्क	८०,५४५.००	५४,६५०.००
सामाजिक कार्य	६३,९०५.००	२२,२१६.००
वेबसाइट/नेट सर्भर	५६,५००.००	३३,९००.००
नविकरण खर्च	५२,५००.००	५,५००.००
सरसफाई खर्च	४६,६९५.००	५६,४३६.००
क्याम्पस सभा खर्च	४१,५००.००	-
अभियांत्रिकरण खर्च	३०,६७०.००	११२,८२९.००
शिक्षक शिक्षा सहयोग	२५,०००.००	-
अन्य खर्च	२३,२७८.२२	११,४०५.००
इ. एम. आइ. एस. खर्च	२०,०००.००	-
अतिरिक्त कक्षा	१८,५००.००	१७४,०००.००
खानेपानी महशूल	१६,७३६.००	३४,४६४.७७
बगेंचा र क्यारी	११,५५०.००	१२९,५१४.००
स्वास्थ्य इकाइ सञ्चालन खर्च	१०,३१७.००	६,९३०.००
बस भाडा	४,५००.००	
पत्रपत्रिका	२,०००.००	१४,०००.००
भवन विक्रि	-	-
क्यू.ए.ए खर्च	-	१०९,६३९.००
पोखरी पट्टन	-	७३,२३९.००
टिसर्ट खरीद	-	१३५,७६२.३५
अतिरिक्त तालिम शिक्षा	-	३९६,४००.००
भवन उद्घाटन खर्च	-	६८,१३०.००
जम्मा	१४,८४७,६८७.५२	१३,६१६,५२९.२७

२८-

A.K.S. ASSOCIATES
LUMANDU *

राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रुपन्देही

आ.व. २०८१/८२ को स्थिर सम्पति तथा हासकही विवरण

अनुसूचि १

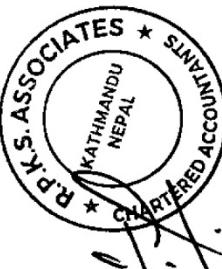
क्र.सं	सामानको नाम	अ.त्या.	यस वर्ष खरिद	जम्मा	हासकही	हासकही रकम	बांकी किताबि मूल्य
१	क्याम्पस भवन	२,४३९,९५७.८४	२,४३९,९५७.८४	५%	१२०,९५७.८९	१२०,९५७.८९	२,३७९,९५९.९५
२	पूस्तकालय भवन	१,२८१,६८९.६२		५%	६४,०८४.४८	६४,०८४.४८	१,२४७६०५.१४
३	फर्निचर	१९०,३८१.३९	१९०,३८१.३९	०%	-	-	१९०,३८१.३९
४	खेल बैदान १ पिच	२५,२,६३६.८३	२५,२,६३६.८३	५%	१२,६३९.८४	२४०,००४.९९	२४०,००४.९९
५	पर्खाल	६९०,८५०.०४	६९०,८५०.०४	५%	३४,५४२.५०	६५६,३०९.५४	६५६,३०९.५४
६	अन्य नियमि	५,८३१,५६६.०८	५,८३१,५६६.०८	५%	२९१,५७६.३०	५,५३९,९८७.७८	५,५३९,९८७.७८
७	पूस्तक	१,२६०,८५८.७०	१००,९१०.००	१,३६०,९७८.७०	२५%	३११४.६८	१,०४५,७६४.०३
८	फर्निचर	२१७६५५८.९३	१२३,७३५.००	२,३०२,२९३.९३	२५%	१,७५७६५.२०	१,७५७६५.२०
९	काम्यदूर अनुसन्धान	७९८,०५८.४९	१५८,२००.००	१५८,२५८.४९	२५%	७५६,७४३.८७	७५६,७४३.८७
१०	टेलिफोन	२,२५०.००		२,२५०.००	२५%	५६२.५०	१,६८७.७५०
११	पेंचा	१५५,१७५.१७	४७,१४८.००	२०३,७२४.७७	२५%	३६,१४४.१९	१६४,७८०.५८
१२	सवारी साधन बस लू१ क ७८०	१०,८०२.०६		१०,८०२.०६	२०%	७२,६४१.६५	७२,६४१.६५
१३	सवारी साधन बस लू१ क ४७३९	१,२७३,००३.७३	१,२७३,००३.७३	१,२७३,००३.७३	२०%	१,०१८,४०२.९८	१,०१८,४०२.९८
१४	इन्टरियर व्यापारी	१३६,८१६.८५	१३६,८१६.८५	१३६,८१६.८५	२५%	३४,२०४.२१	१०३,६९२.६४
१५	जेनरेटर	१४,५८४.७२	१४,५८४.७२	१४,५८४.७२	१५%	२,१८७.०१	१२,३९७.०१
१६	४ कोठे भवन	२,१८३,०१८.९३		२,१८३,०१८.९३	५%	१०८,१५०.९५	२,०७३,८६७.९८
१७	मोटरसाइकल स्टेन्ड	३९,६९४.०६		३९,६९४.०६	२०%	६,३३८.८१	३५,३५५.२५
१८	फोटोकपी मेशीन	२३०,०४९.०४		२३०,०४९.०४	२५%	५७,५१०.७६	१७२,५३०.७६
१९	अन्य सामान	५,४९५.८०		५,४९५.८०	२५%	४,१२१.८५	१,३७३.९५
२०	नया निर्माणित भवन प्रदेश	१४,००६,४८५.३३	१७६,१४५.००	१४,१८२,६३०.३३	५%	१००,३२४.२७	१३,४८२,३०६.०६

* R.P.K.S. ASSOCIATES
KATHMANDU NEPAL
CHARTERED ACCOUNTANTS *

Signature

२१	ल्याच सामान	२९८,९४४.९३	१५%	४४,८४९.७४
२२	प्रयोगशाला निर्माण बिजान	२०३,१५४.०९	१५%	३०,४७३.११
२३	भाषा ल्याच	१,२११,७८१.६८	१५%	१२१,७८१.६८
२४	मोबाइल सेट	६,७७१.००	१५%	६,७७१.०४.४३
२५	भोल्ट गार्ड	६,१९०.७२	१५%	५,०७८.२५
२६	प्रोजेक्टर र स्टेप्ह	१४४,३७२.३०	१५%	४,६४३.०४
२७	साउन्ड सिष्टम	३२८,८३०.००	१५%	१,०४०,८२५.३३
२८	चास काटने मेसीन	११,५६४.१६	१५%	२,८९१.०४
२९	सिसिटीभी क्यामरा	२४३,७१७.२०	१५%	३६,५७९.५८
३०	खानेपानी सिष्टम	३५०,७१०.२९	१५%	८७,४७९.५७
३१	हेल्प डेव्ह कंडोजार सेल	१,२६४,०२३.०६	१५%	१८९,७९१.७२
३२	ए.सी.	२२९,८१०.१८	१५%	३२७,६९४.३५
३३	फूटपाथ इन्टरलक ब्ल्क पाथिङ	१,७२०,०६४.६०	१५%	१,०७४,४११.४०
३४	व्याटिन र रुप	२,३७२,८८९.१०	१५%	३४,४७१.५३
३५	गार्फी	५,४८२.०३	१५%	२,२५४,२४४.६५
३६	नम्बरिङ मेसीन	२,५३१.२५	१५%	१,३७१.५२
३७	साउन्ड सिस्टम	२९,०९०.६३	१५%	१,३७१.५१
३८	आगो निभाउने मेसीन	१,०००.००	१५%	१,३७१.५१
३९	इलाइंग्री	८३,२५०.००	१५%	१,३७१.५१
४०	बस राल्बे टर्ट	१००,०००.००	१५%	१,३७१.५१
४१	पोखरी निर्माण	८९,२५०.००	१५%	१,३७१.५१
४२	हाजिर मेसीन	१५१,९८५.००	१५%	१,३७१.५१
४३	राउटर	११,०००.००	१५%	१,३७१.५१
४४	पैसा गन्ने मेसीन	११,०००.००	१५%	१,३७१.५१
४५	टेलागाडि	५५००	१५%	१,३७१.५१
जम्मा		४२,७८३,४६३.४५	१५,४७२२४.००	४४,३३०,६८७.४५
			४,०३७,५०८.९९	४१,२९३,१७७.४६



राममणि बहुमुखी क्याम्पस
तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही
आ.व. २०८१/८२ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू

कानूनी अस्तित्व

त्रिभूवन विश्वविद्यालयबाट स्वीकृति प्राप्त व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकाय अन्तर्गतको उच्च शिक्षा (स्नातकोत्तर सम्मको अध्ययन) वि.वि.एस, वि.एड, वि.ए, एम.वि.एस, एम ए(समाजशास्त्र) प्रदान गर्ने सेवामुलक सार्वजनिक निकाय अन्तर्गत सामूदायिक क्याम्पसको रूपमा संचालनमा रहेको छ । उच्च मा.वि. शिक्षा परीषदबाट अनुमति लिई क्याम्पसले कक्षा १,१ र १,२ को (विज्ञान, शिक्षा, व्यवस्थापन) अध्यापन समेत संचालन गरेको छ ।

लेखा सम्बन्धी धारणा

मंलम वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखामान अनूमान दोहोरे लेखाप्रणालीमा आधारित भएर तयार गरिएका छन् ।

लेखाङ्कन आधार

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतको आधारमा आम्दान (Cash Basis) र खर्च (Accrual Basis) मा तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार पार्दा केही आवश्यक लेखामीति अनूमान गरिएका छन् । विश्वविद्यालय अनूदान आयोग र अन्य निकायबाट पूँजीगत संरचनाको लागि प्राप्त अनूदान र चन्दा वापत प्राप्त रकमलाई पूँजीगत कोषमा राखी परिचालन गर्ने नीति लिइएको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट आम्दानी खर्च अनुमोदन गर्ने र आन्तरिक लेखाप्रीक्षण गर्ने गरेको छ ।

स्थिर सम्पत्ति

स्थिर सम्पत्तिलाई परल गोलको आधारमा संख्या सहित मूल्य समेत लेखाङ्कन गरिएको छ ।

आन्तरिक आय

क्याम्पस संचालनको लागि नेपाल सरकारका निकायहरूबाट अनूदान प्राप्त गरिएको साथै आन्तरिक आयतर्फ क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयको आधारमा निर्धारण गरिएका शूलकहरू, दम्तर र अन्य आय लेखाङ्कन गरि आन्तरिक आय काचम गरिएको छ ।



राममणि बहुमुखी क्याम्पस
तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रुपन्देही
आ.व. २०८१/८२ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू

खर्च तर्फ

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलब भत्ता तथा मूल्यभाहरू क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट तोकिए बमोजिम भूकानी गरिएको साथै अन्य खर्चको हकमा आवश्यकतानुसार भए गरेको छ ।

पारिश्रमिक कर

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबाट प्रचलित आयकर ऐन बमोजिम सामाजिक सूरक्षा कर र पारिश्रमिक कर कटी गरी दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

नगद र बैंक मौज्दात

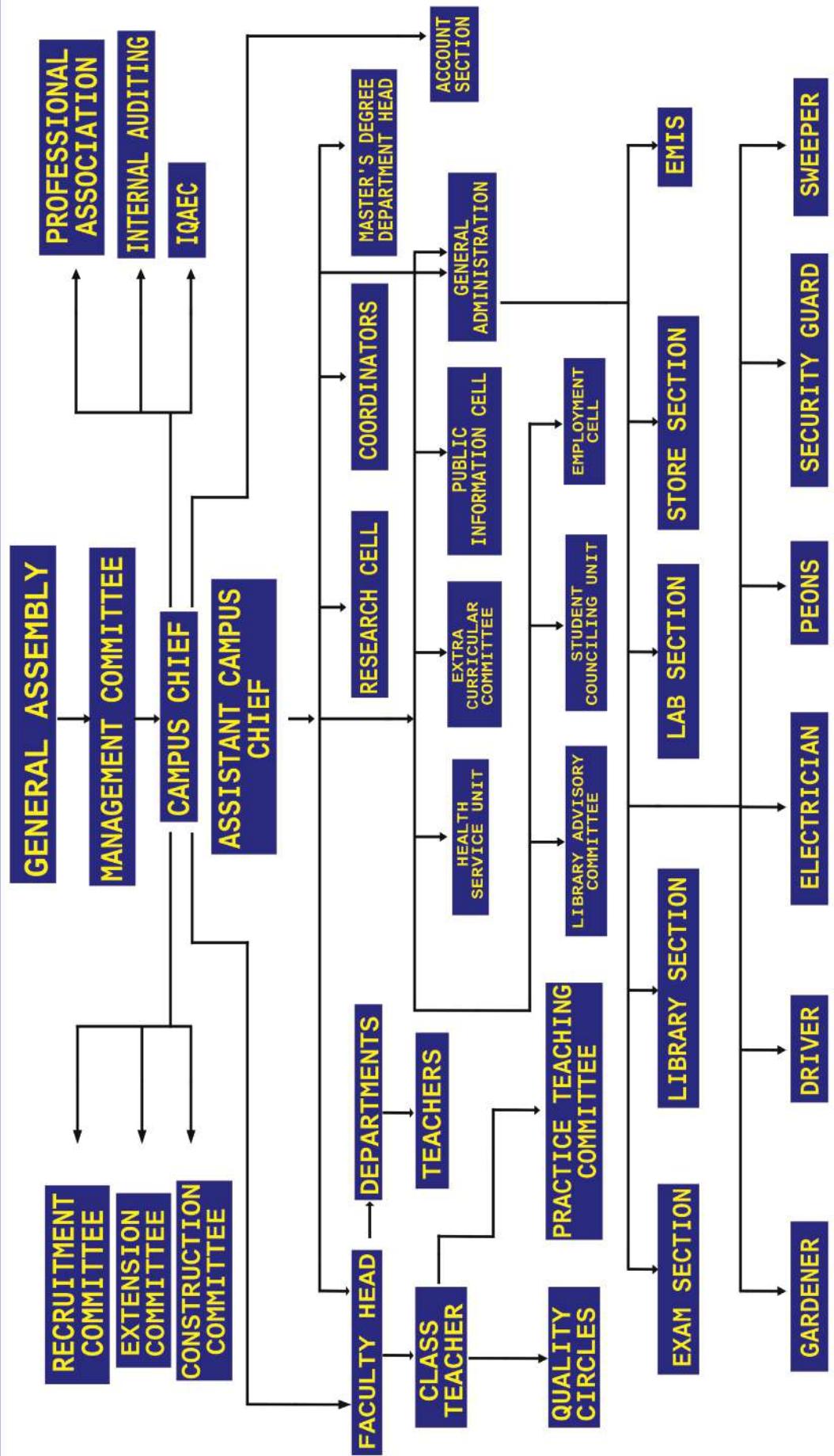
बैंक मौज्दात बैंक स्टेटमेन्ट बमोजिम यथार्थ रहेको र नगद मौज्दात सह लेखापालको जिम्मा रहने गरेको छ ।

भौतिक निर्माण संभारतर्फ

क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन विनियम बमोजिम निर्माण कार्य गराउंदा क्याम्पस संचालक समितिले समितिका सदस्यको सयोजकत्वमा हूँदै निर्माण उपसमिति गठन गरी निर्माण कार्य गराउने गरिएको छ ।



ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF RAMMANI MULTIPLE CAMPUS



(Updated on 21st March 2019 / 2075-12-13 B.S.)



राममणि बहुमुखी व्याम्पस

RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

विशिष्टीकरणका विषयहरू

स्नातक तर्फ

- व्यावस्थापन समूह (Management Faculty)
 - Marketing, Finance, Small Business
 - Project Management
- शिक्षा संकाय (Education Faculty)
 - B.Ed. & One Year B.Ed.
 - Opt. English, Opt. Nepali, HPE, Educational Admn. & Sup.
- मानविकी समूह (Humanities Faculty)
 - Economics, Opt. Nepali, Opt. Maths
 - Opt. English, Sociology, Political Science

स्नातकोत्तर तर्फ

- एम. ए. (M.A.) समाज शास्त्र (Sociology) मानव शास्त्र (Anthropology)
- व्यावस्थापन संकाय (Management Faculty) एम.बी.एस. (M.B.S.)

प्रस्तावित कार्यक्रमहरू

- M.Ed., BPH., B.B.A., B.Sc. Ag, B.H.M., Bachelor in Travel and Tourism, B.Sc. Environment, B.S.W., B.C.A.

राममणि बहुमुखी व्याम्पसले स्थानीय निकाय, औद्योगिक/व्यापारिक, शैक्षिक प्रतिष्ठानहरू, व्यवसायिक प्रतिष्ठानहरू, सामुदायिक संघ/संस्था, सहकारी लगायत विभिन्न सरोकारपक्षलाई तपसीलका विषयमा परामर्श (Consultancy) तथा सम्भाव्यता अध्ययन (Feasibility Study) को सेवा प्रदान गर्ने सर्जर्व जानकारी जारी उँदछौं।

व्याम्पसले प्रदान गर्ने परामर्श (Consultancy) तथा अध्ययनका विषयहरू

● Accountancy (लेखा)	● English Language (अंग्रेजी भाषा)
● Auditing (लेखापरीक्षण)	● Legal Advices (कानूनी परामर्श)
● Banking & Finance (बैंकिङ् तथा वित्तीय)	● Local Agencies (स्थानीय निकायसम्बन्धी)
● Community Health (सामुदायिक स्वास्थ्य)	● Marketing (बजार अध्ययन)
● Co-operative (सहकारी)	● Nepali Language (नेपाली भाषा)
● Curriculum (पाठ्यक्रम)	● Social Issues/Problems (सामाजिक मुद्दाहरू)
● Development (विकासका मुद्दाहरू)	● Social Research (सामाजिक अनुसन्धान)
● Environment Issues (वातावरणीय मुद्दाहरू)	● Sustainable Development (दिग्गे विकासहरू)

लगायत अन्य विविध विषय समेत।