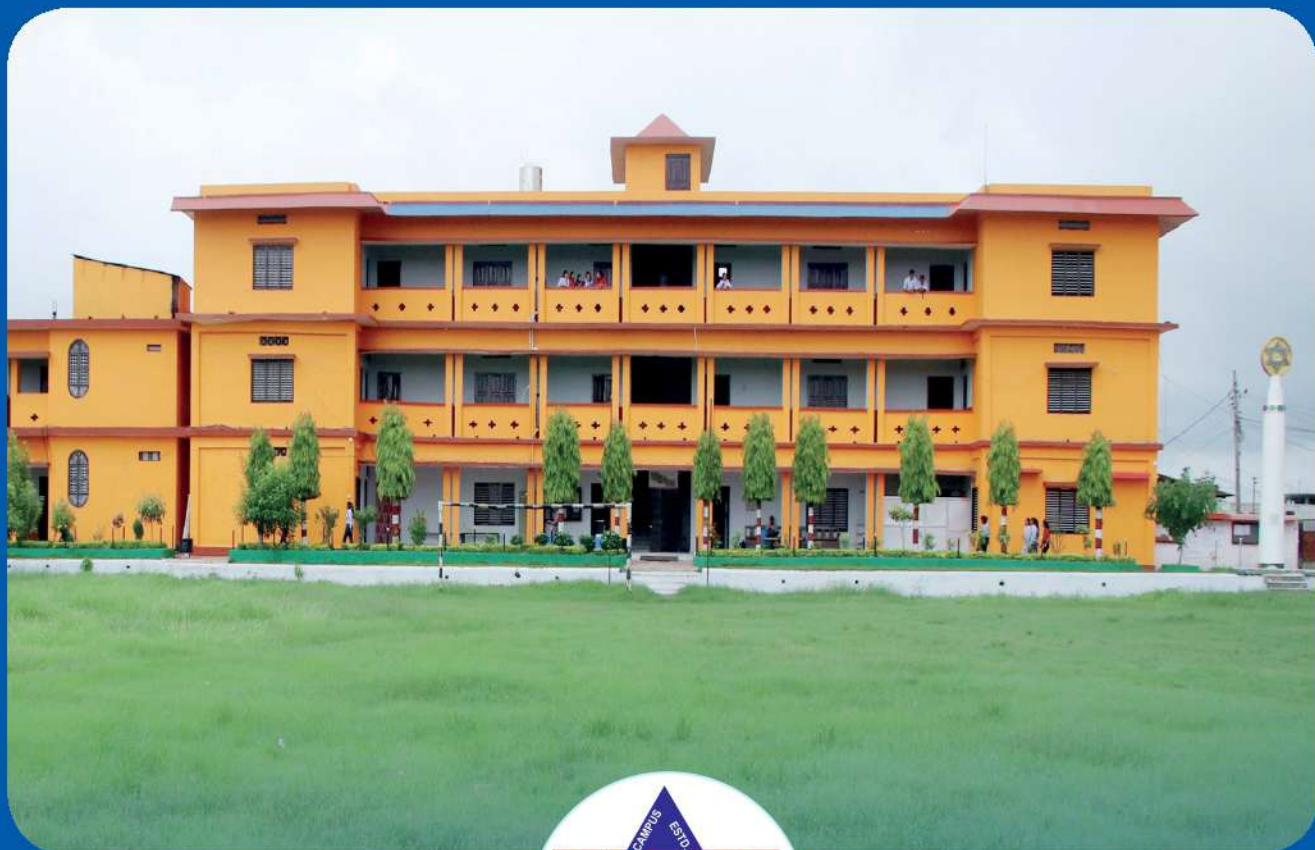


# ANNUAL REPORT

## MANGSIR 2082



Accredited by University Grant Commission (UGC) Nepal-2076

# RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi

Phone No. : 071-560226, Mobile No. : 9857035226

Email: [rmcrupandehi@gmail.com](mailto:rmcrupandehi@gmail.com)

website: [www.rammani.edu.np](http://www.rammani.edu.np)



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

**Certificate of Institutional Accreditation**

*The University Grants Commission on the recommendation of the  
Quality Assurance and Accreditation Council hereby duly confers  
The Certificate of the Institutional Accreditation to*

**RAMMANI MULTIPLE CAMPUS**

Tilottama-5, Manigram, Rupandehi  
Nepal

*Bhim P. Subedi*

Chairman  
(Prof. Bhim Prasad Subedi, PhD)

Date: 2076/02/12 (BS)  
May 26, 2019 AD

*This certificate is valid for five years from the date of issue.*

# **ANNUAL REPORT PREPARATION COMMITTEE**

**Co-ordinator**

**Mukti Nath Gaihre**

**Members**

**Jeeban Kumar Poudel**

**Sumitra Thapa**

**Approval Date: 2082/08/20**

**Published Date: 2082/08/21**

**Published by:**

**Public Information Committee**

**Rammani Multiple Campus**

**Tilottama-5, Rupandehi**





## **Executive Summary**

Rammani Multiple Campus is located in Tilottama Municipality ward no-5, Manigram in the between of Butwal Sub-Metropolitan City and Siddharthanagar Municipality of Rupandehi. Campus has been running the classes of Masters' Degree in faculty of Management and Humanities. In the same way, it has been running classes of Bachelor's Degree in Management, Education and Humanities.. Campus infrastructures are being used by another separate management for the +2 programs of N.E.B.

The total number of students admitted under the university level programs (Master's and Bachelor's) during the academic year 2079/080 was 1945, 2080/81 was 1695 and 2081/082 was 1499. It shows the increasing to decreasing trend in Enrollment. During current academic year, admission is running for bachelor first year. Pass Rate Trend during the academic year 2078/079 was 473, 2079/080 was 451 and 2080/81 was 447. Similarly the graduate trend during the academic year 2079 (2022 A.D.) was 132 , 2080 (2023 A.D.) was 160 and 2081(2024 A.D.) was 155.

The major source of income of the institution is collection of fee from the student that 82.10% of total income. UGC's grant is 4.15 %, Lumbini province's grant is 1.29% , Tilottama Municipality's grant is 1.13% and other income is 11.33%.

The income of the campus form the fee of students during the fiscal year 2079/080 was 41903535 rupees, during the fiscal year 2080/081 was 41834141.50 and during the fiscal year 2081/082 was 41998020 rupees. In the same way, grants from UGC during the fiscal year 2079/080 was 2150000, during the fiscal year 2080/081 was 4225000 and during the fiscal year 2081/082 was 2125000. Other sources 5795579.56 and from the government was 1234650 rupees. The expenditure in administration especially in salary 32,630,406.50 rupees and construction expenditure is 1021767 rupees.

Campus has formed internal audit unit under the CMC led by Bishnu Prasad Poudel in order to maintain financial utilization and transparency of the institute. In the same way, C.A Rajmani Bhattarai is the external auditor of the campus for this year.

The applications of campus to the Tribhuvan University for the additional affiliation of B.Sc. Environment and B.B.A. program couldn't be launched due to the unavailability of affiliations. Campus has decided to orient towards autonomy. As the campus has been practicing with the QAA, it has got more challenges. And, we are hopeful to achieve the success by the hard work of CMC, Campus Administration, Teachers and its well-wishers.



## **MESSAGE FROM CAMPUS CHIEF**

Education leads the social transformation. This campus was established with the same proverb in 1990 AD (2045 B.S.). Campus launched faculty of Management in Proficiency Certificate Level with its establishment. With consideration of the need and demand of the community campus added faculty of Humanities and Education too. And, it's running M.B.S., & M.A. Sociology, B.B.S., B.Ed., & B.A. programs.

This institution has been conducting its activities according to its updated bylaws and statutes that are endorsed by Campus Management Committee. Campus has been conducting various orientations and trainings to the students to enhance their capacity and develop the wider career ahead. Additionally, there is Extra Curricular Activities Committee for the physical and mental enhancement, Employment Cell for the more probabilities of jobs cum job oriented trainings to the students, Research Management Cell for the academic innovation and development of research culture, Student Guidance Committee for the proper guidance to the students, Extension Committee, Construction Unit (Cell under the CMC), Procurement Committee, Public Information Cell, Campus First Aid Unit being run under the Health and Sanitation Department etc. with their autonomy in exercise are the key features of campus towards overall prosperity. Campus has been feeling honor cum challenges / responsibilities as it has been awarded as Q.A.A. Certified institution. Therefore, campus is trying to launch the Science & Technology based other academic programs in order to fulfill the expectation of community and according to the updated policies of local, provincial and federal government. Institution has the expectation to lead the academics with the National and International recognition by producing qualified and jovial manpower for the society.

As the campus is being motivated by University Grants Commission, supported and honored by the all the levels of government, appraised by community, supported by locals; we are enthusiastic that this campus will lead in academics by its qualitative assets (Teachers, Staff, cooperative Students) which will result to the sustainable progress of institution. And, we are expecting the continuity of supports in the days to come. Still, we are hopeful to overcome all the problems as there is our guardian UGC.

Thank You.

**Tara Prasad Parajuli**  
**Campus Chief**





# TABLE OF CONTENTS

## Cover Page

Public Information/Annual Report Preparation Committee

Message from Campus Chief

Executive Summary

Table of Contents

<b>1.General Background</b>	<b>1</b>
<b>2.Vision,Mission and Strategic Goals</b>	<b>1</b>
<b>2.1Vision</b>	<b>1</b>
<b>2.2Mission</b>	<b>1</b>
<b>3. Academic Progress</b>	<b>1</b>
3.1 Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years	1
3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years	2
3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years	3
3.4 Academic Programs	3
3.5 Educational Pedagogy	4
<b>4. Physical Progress</b>	<b>4</b>
4.1 Infrastructural Development	6
4.2 Educational Aids and Equipments	4
4.3 Book/Journals/Reference Materials	5
4.4 Furniture	5
<b>5. Financial Progress</b>	<b>5</b>
5.1 Analysis of Financial Resources/ Income of the Three Year	5
5.2 Expenditure Analysis of last three years	5
5.3 Capital Expenditure	6
<b>6. Social Progress:</b>	<b>7</b>
6.1 Campus's Involvement in Social Activities	7
6.2 Society's contributions for Campus	7
6.3 Plan for Campus's contribution to Society	7
6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus	7
<b>7. Issue and Challenges</b>	<b>8</b>
7.1 Short Term	8
7.2 Long Term	8
7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges	8
7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges	8
<b>8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year</b>	<b>8</b>
Annex 1: Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2082/083	
Annex 2: Annual Audit Report for Fiscal Year 2081/082	11 onward



## **1.General Background:**

This Campus is situated on the western part Lumbini province of Nepal at Rupandehi District. RMC is about 600 m. west to the Siddhartha Highway in Tilotama municipality ward no. - 5, Manigram. It is 9 km south from Butwal sub-metropolitan City and 13 km north from Siddharthanagar (Bhairahawa) municipality.

Rammani Multiple Campus has been producing competent graduates as per the need of the country since 2045 B.S. The campus was established as a management faculty; gradually it is gaining prestige as better multiple campus of Nepal .It was established with great effort and tough exercise of contemporary educationists, social workers, farmers and so on. This Community based campus has achieved the Q.A.A. (Quality Assurance Accreditation) Certificate in Jestha 12, 2076 B.S (May 26, 2019 A.D). Besides, RMC is providing bachelor in Management, Education and Humanities. Likewise, RMC is running master's degree in Sociology / Anthropology and Management stream.

## **2.Vision, Mission and Strategic Goals:**

The campus has following vision, mission and strategic goals.

### **2.1 Vision**

The campus has the vision to ensure the quality life of the marginalized, promotion of middle class and other people spontaneously and to maintain the quality of life of the people through the provision of various types of contemporary subjects, programs and services.

### **2.2 Mission**

The mission of the campus is to produce competent human resources including marginalized groups and remote areas of Nepal.

### **2.3 Goals**

The goal of institution is to develop itself by producing skilled resources through education, research and social welfare services. In addition to success in education and profession; campus aims on developing a vibrant graduate with tolerant, balanced, independent and ethically motivated quality.

## **3. Academic Progress:**

The details of academic progress based on enrolment, pass rate, graduate rate, academic programs and education pedagogy of Rammani Multiple Campus are presented below.

### **3.1 Enrolment Trend of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as follows:**

#### **ENROLMENT OF B.B.S. / B.Ed. / B.A.:**

B.B.S												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2079/080	245	25	396	164	38	285	136	17	200	122	16	162
2080/081	237	28	373	190	17	277	125	25	189	110	14	162

B.B.S												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2081/082	190	38	343	208	24	317	145	12	189	96	15	136
B.A												
2079/080	9	4	21	31	10	49	46	5	55	28	3	35
2080/081	-	-	-	6	5	12	23	7	33	35	5	43
2081/082	-	-	-	-	-	-	4	3	8	17	7	23
B.ED												
2079/080	69	4	79	101	13	109	119	22	133	88	15	75
2080/081	50	2	61	59	10	63	70	8	74	84	13	95
2081/082	50	2	60	50	2	55	44	8	47	49	5	52

### ENROLMENT OF M.B.S. / M.A(SEMESTER).:

M.A.(Semester)												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2079/080	17	1	30	11	0	28	11	0	26	9	0	21
2080/081	10	2	23	13	0	25	12	0	24	10	0	23
2081/082	14	2	26	10	0	22	9	0	21	12	0	23
M.B.S. (Semester)												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL
2079/080	48	2	75	38	1	65	33	1	56	29	2	45
2080/081	33	3	56	42	2	58	39	2	53	30	1	51
2081/082	22	1	38	31	3	47	29	3	42	36	2	50

### **3.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students are as Follows:**

BBS												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	35	1	52	22	1	31	52	7	68	97	10	116
2079/080	47	5	56	15	2	22	33	2	47	57	7	76
2080/081	38	1	47			RNP	28	3	45	51	4	73
B.A												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	5	0	8	16	2	19	6	1	10	-	-	-
2079/080	2	0	2	5	1	9	16	2	18	9	2	13
2080/081	-	-	-			RNP	7	1	10	17	2	20
B.ED												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	9	0	9	12	3	13	16	2	20	16	2	19
2079/080	5	0	6	12	0	13	14	2	16	37	5	39
2080/081	6	0	5			RNP	14	0	15	55	7	60

**Note: RNP(Result not Publish)**



### Pass out for M.A./ M.B.S. (Semester Program)

M,A												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	3	-	12	3	-	9	3	-	9	1	-	3
2079/080	6	-	12	3	-	9	3	-	13	7	- 00	16
2080/081	5	0	13	6	0	12	8	1	14	9	0	21
M.B.S												
Year	1 <sup>st</sup>			2 <sup>nd</sup>			3 <sup>rd</sup>			4 <sup>th</sup>		
	Female	EDJ	TOTAL	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
2078/079	14	-	18	13	1	20	17	1	23	9	0	14
2079/080	16	1	18	13	-	17	15	1	18	19	1	31
2080/081	21	2	27	20	2	23	25	2	31	19	1	31

### 3.3 Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students.

#### Graduation List

Faculty	2022 A.D			2023 A.D.			2024 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
B.B.S.	77	6	97	61	7	79	41	1	55
B.Ed.	8	2	11	35	3	37	27	4	29
B.A.	9	2	14	7	2	10	11	1	15

Faculty	2022 A.D.			2023 A.D.			2024 A.D.		
	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total	Female	EDJ	Total
M.A.	5	0	6	4	-	5	10	1	21
M.B.S.	2	1	4	24	-	29	26	1	35

### 3.4 Academic Programs:

This Campus has been running 6 academic programmes under affiliation to Tribhuvan University. The programmes being run in the campus are:

1. Master's Degree in Management; (M.B.S.) 4 Semester Programme.
2. Master's Degree in Humanities; (M.A. Sociology) 4 Semester Programme.
3. Bachelor's Degree in Management; (B.B.S.) 4 Years Annual Programme.
4. Bachelor's Degree in Education (B.Ed.) 4 Years Annual Programme.
5. Bachelor's Degree in Humanities (B.A.) 4 Years Annual Programme.

Now, the Campus is eager to implement the programmes in unique way which will help for sustainable development of society that may be role model. As RMC have been succeeding the journey of bachelor and master's level with outstanding results, RMC would:-

- i) Launch additional Master's Degree Programmes such as: M.Ed. and M.A. English.
- ii) Launch technical programmes as: BBA, BHM , BCA, BIT, BSc CSIT and other relevant programmes.

### **3.5 Educational Pedagogy:**

The educational pedagogy being implemented here is mixed with modern and traditional methodology. Even though we insist on student centered teaching methods, so the faculties of campus are using updated methodologies and IT accessories with their lecturer including other teaching-learning skills. Among them presentation, demonstration, interaction etc. are highly encouraged. We believe in innovative teaching learning activities.

In the same way, Campus is trying to develop the academic, research and services programme / activities as per the recommendation of subject wise experts. Implementation of Educational Pedagogy is to.

- Develop co-curricular session plan and integrate with the existing curriculum of T.U.
- Train technical and non-technical human resources on the people focused teaching, learning and practice module.
- Develop the institution that can perform the problem based learning in outstanding way.
- RMC has some plans for the sustainable development of the area and Campus altogether.

### **4. Physical Progress:**

We plan to build different infrastructures according to our master plan. It would be built handicap & student friendly. The detail of physical progress of Rammani Multiple Campus is presented below.

#### **4.1 Infrastructural Development**

Rammani Multiple Campus owns **02-00-18 bigaha** with land certificates with five blocks with 33 rooms for teaching learning activities, 5 rooms for different offices ( one for campus chief, one for Assistant Campus chief, one for administration section, one for account section and one for exam section). Eight cabins for faculty and department head. Four rooms for library hall with counter section, main server room, reading zone, reference zone and e-library zone. One for Seminar hall with the capacity of accommodating 200 persons, one room for library hall with accommodating 15 persons with 7 set computer, 62 rest rooms for (28 male, 30 female and 6 for faculty member & staff) students, one changing room for female students, one programme hall, one room for health desk and one for canteen hall with two rooms. We have spacious area inside the campus compound for football court, TT, volleyball court and other extra activities that are being conducted.

#### **4.2 Educational Aids and Equipment**

Rammani Multiple campus has Seventy Seven computers ( Seven computers in learning centre for the students in library, Thirty three computers for Computer lab room, Thirty seven computers for official purpose), Eleven laptops with high speed internet, Eleven multimedia projectors, Six small printers, Two colour printers, Three big photocopy machines, one generator with 20 KVA, Twenty Two CCTV Camera, one attendance machine. Campus has two water pipelines for drinking water as well as five RO purified drinking water plant with normal, hot and cold water facility. Additional five water plant with hot and normal facility. It has a well-equipped health desk with one beds and one stretcher to provide first aid and emergency treatment for concerned students and the adjoining neighbor. It has been providing job oriented trainings by Employment cell to the students and job placement facility for the needy students by Job Placement Cell.

#### **4.3 Books/Journals/Reference Materials:**

Rammani Multiple Campus has library hall having one counter-section, one reference zone, one reading zone (internet free zone) and one server/ office room. The RMC library has 20831 text and reference books. Two text books are issued for each students for 15 days time period at once.

#### **4.4 Furniture**

Rammani Multiple Campus has 396 & 402 set Desk and Bench for Students, 27 white boards and podiums, 144 ceiling fans, 54 sets of official tables, 158 Chairs, 32 cupboards, 15 telephone set, 5 set of sofa, 25 piece wooden tool, 7 piece plastic chairs and 33 book racks for library.

#### **5.Financial Progress**

##### **5.1 Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Year**

<b>Student's Fee</b>		
<b>S.N.</b>	<b>FISCAL YEAR</b>	<b>Income from Student's Fees</b>
1	2079/080	41903535
2	2080/081	41834141.50
3	2081/082	41998020
<b>Other Sources</b>		
<b>S.N.</b>	<b>FISCAL YEAR</b>	<b>Income from Other Sources</b>
1	2079/080	4514447.38
2	2080/81	5055801.55
3	2081/082	5795579.56
<b>UGC</b>		
<b>S.N.</b>	<b>FISCAL YEAR</b>	<b>Income from UGC</b>
1	2079/080	2150000
2	2080/81	4225000
3	2081/82	2125000
<b>Other Government Bodies</b>		
<b>S.N.</b>	<b>FISCAL YEAR</b>	<b>Income from Other Government Bodies</b>
1	2079/080	2669800.07
2	2080/081	1201331.50
3	2081/082	1234650
<b>5.2 Expenditure Analysis of the last three years</b>		
<b>Recurrent Expenses</b>		
<b>S.N.</b>	<b>FISCAL YEAR</b>	<b>Recurrent Expenses</b>
1	2079/080	2693902
2	2080/081	3942463.77
3	2081/082	4037509.99
<b>Salary</b>		

S.N.	FISCAL YEAR	Salary
1	2079/080	32507674
2	2080/081	37184154.20
3	2081/82	32630406.50
<b>Others</b>		
S.N.	FISCAL YEAR	Other
1	2079/080	15302062.42
2	2080/081	13616529.27
3	2081/082	14847687.52
<b>Total</b>		
S.N.	FISCAL YEAR	Total
1	2079/080	50503638.42
2	2080/081	54743147.24
3	2081/082	51515604.01
<b>5.3 Capital Expenditures</b>		
<b>Major Infrastructure Development</b>		
S.N.	FISCAL YEAR	Major Infrastructure Dev.
1	2079/080	8561189.07
2	2080/081	1350258.80
3	2081/082	
<b>Lab</b>		
S.N.	FISCAL YEAR	Lab.
1	2079/080	-
2	2080/081	-
3	2081/082	158200
<b>Minor Infrastructure Development</b>		
S.N.	FISCAL YEAR	Minor Infrastructure Dev.
1	2079/080	-
2	2080/081	679639
3	2081/082	1021767
<b>Equipment</b>		
S.N.	FISCAL YEAR	Equipment
1	2079/080	384371
2	2080/081	964907.50
3	2081/082	1267137
<b>Books</b>		



S.N.	FISCAL YEAR	Books
1	2079/080	356053
2	2080/081	262558
3	2081/082	100120
<b>Total</b>		
S.n.	FISCAL YEAR	TOTAL
1	2079/080	9301613.07
2	2080/081	3257363.30
3	2081/082	2547224

## **6. Social Progress:**

### **6.1 Campus's Involvement in Social Activities:**

Rammani Multiple Campus has the trend of being involved in society. As a community based campus, it has many responsibilities & duties to the community around the campus. It is well known that the campus is established with the contribution of the dedicated people of the societies. Rammani Multiple Campus has been taking part with various organization & Institutions very actively & vice versa. This campus has become a part of marginalized to the higher class people of the different communities.

### **6.2 Society's contributions for Campus:**

The campus itself is the result of social contribution. Surrounding communities have has been co-operating the campus with various ways including direct presence and providing numerous forums to the campus or campus stakeholders. The events and activities being organized by campus are mostly on the basis of social contributions. Campus uses them as the sponsors, supporters, advertisers or donors; and completes the programs.

### **6.3 Plan for Campus's contribution to Society:**

This Campus has achieved QAA Certificate from UGC. Concentrating on these, the major programs campus already has completed and submitted the detailed strategic plan to UGC. By following the same strategic plan and advices from the UGC, campus will contribute to the society.

### **6.4 Plan for increased involvement of Society in the Campus:**

On the way to performing activities, there will be many more involvements of social stakeholders in the campus. For example: Campus will invite:

1. To get feedback of its quality.
2. To involve in major activities, events and programs organized by campus.
3. In extension activities of the campus.

## **7. Issues and Challenges:**

There are both types of challenges to the campus. Many challenges are from the private sectors' campuses and institutions and some of the challenges are lack of awareness of the society.

### **7.1 Short Term**

The private sector colleges have been applying different, unequal and situational methodologies to enroll better background students in their institutions. On the other hand Rammani, a community campus by its nature cannot apply unequal priorities to the students. There is unhealthy competition between the private colleges hence RMC is the victim of it.

### **7.2 Long Term**

As the RMC is public campus, it should admit all types of students. Being including their quality, economic condition and so on. Furthermore, RMC is aware of international standard quality production that helps its production (i.e. RMC/s student) of employ all over the world. Though we are trying to increase enrollment and pass percentage and reducing the dropout students, it is tough for the campus to reduce it as we wish.

In the state of practicing with QAA Certificate, we have a plan of collecting the information regarding the needs of the society, Local government, Provincial government and the national policy more over the need of the market and making necessary subjects to study, Thus in future we are planning to change this campus as self-governed and develop it as a Deemed University. Even though, we have such plan to develop campus as a Deemed University, we do not have enough land and physical infrastructures for the extension of new academic programmes.

### **7.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges:**

Campus has started to implement its action-plan being based on QAA that were predefined by the institution. The programs are regulated more efficiently on the base of maintaining and delivering quality education to standardized QAA as well as overall development of the institution in order to achieve the above mentioned goals.

However, the campus has completed Q.A.A Cycle and Campus awarded by Q.A.A Certificate in Jestha 12, 2076. After receiving QAA Certificate, Our responsibilities is increased while maintaining the previous quality of education and standard of the campus. It's the challenge for renewing the QAA Certificate.

### **7.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges:**

Campus will meet another objective of higher number of student's enrollment after the achievement of QAA. We'll use the extra potentialities and methodologies in teaching / learning method in order to train and develop the academic programs with full exposure in the implementation level. Implementation of information technology, research, development of extra curriculum, trainings on career development etc will be the priority of the institution.

## **8. Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year 2082/083:**

Campus has submitted its annual budget plan for fiscal year 2082/083.

प्रति २०८२ असार ३१ गतेको क्याम्पस  
सञ्चालक समितिलाई स्वीकृत भएको।  
३१/०५/२१

## राममणि बहुमुखी क्याम्पस आ.व. २०८२/०८३ को बजेट

- १) (क) स्थायी, अस्थायी र करार प्राध्यापक तथा कर्मचारीको आ. व. २०८१/८२ को तलव स्केल, संचयकोष, भत्ता तथा ग्रेडलाई आ. वर्ष २०८२/०८३ मा सोहि अनुसार निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।

पद	तलव स्केल	ग्रेड दर	अधिकतम ग्रेड संख्या
सह-प्राध्यापक	४९,३८०	९४६	७
उप-प्राध्यापक	४२,३८०	८१२	८
सहायक प्राध्यापक	३७,९९०	७२८	८
जुनियर अधिकृत	३४,४८५	६४५	८
नायब सुब्बा	३०,२००	५८८	१०
खरीदार	२८,६९०	५४८	१०
कार्यालय सहयोगी ( द्वितिय)	२२,६८०	४३५	२
कार्यालय सहयोगी ( प्रथम )	२१,४८०	४१२	२

- (ख) आ. व. २०८१/८२ मा आंशिक तथा अतिरिक्त कक्षा वापत रु. ८५००/- पारीश्रमीक दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि उक्त पारीश्रमीकलाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ।
- २) क्याम्पस प्रमुख लाई प्रसाशनिक भत्ता वापत रु ३५,०००/- प्रति महिनाका दरले १२ महिनाको, सञ्चार खर्च प्रति महिना रु २०००/- र इन्धन वापत २५ लिटर प्रति महिना दिदै आएकोमा उक्त सुविधालाई आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ३) सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई प्रसाशनिक भत्ता रु ११,०००/- प्रति महिनाका दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ। सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सञ्चार सुविधा वापत प्रति महिना रु ५००/- का दरले दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ४) संयोजक /संकाय प्रमुखलाई भत्ता वापत प्रति महिना रु ९०००/- का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि उक्त भत्तालाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ। संयोजक /संकाय प्रमुखलाई सञ्चार सुविधा वापत प्रति महिना रु ५००/- का दरले दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ५) अनुसन्धान व्यवस्थापन सेल संयोजकको लागि भत्ता वापत प्रति महिना २५००/-का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ। सेल संयोजकहरुलाई औचित्य हेरी प्रति महिना रु. ५००/- का दरले सञ्चार खर्च दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ६) अभ्यास शिक्षण संयोजक भत्ता वापत रु १०००/- प्रति महिना का दरले १२ महिना दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।

३१/०५/२१

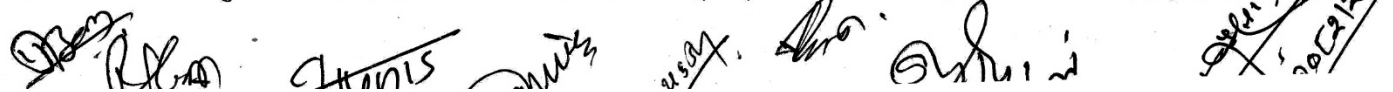
३१/०५/२१

३१/०५/२१


३१/०५/२१

३१/०५/२१


- ७) ३/३ महिनामा संकाय/ विभागीय प्रमुखले बिषयगत शिक्षकहरुको एक पटक बैठक बसी परीक्षाको तथा कोष बिश्लेषण गरी प्रतिवेदन पेश गरेपछि रु ७००/-का दरले बैठक भत्ता पाउने गरेकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने गरी प्रस्ताव गरिएको छ।
- ८) आन्तरीक लेखा समितिको बैठक र सञ्चालक समितिको मातहतमा विभिन्न बन्ने उपसमितिको बैठक बस्दा क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यहरुलाई यातायात खर्च वापत आ. व. २०८२/८३ मा प्रति बैठक रु. २०००/- दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ९) क्याम्पसका अति आवश्यक भौतिक निर्माण, पुस्तक खरिद, उपकरण मर्मत तथा खरिद लगायत अति आवश्यक सम्पत्ति खरिद गर्नको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिएको छ।
- १०) आंशिक पिरियड प्राध्यापन गरे वापत रु.८५००/- प्रति पिरियडका दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ.व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ। आंशिक प्राध्यापकहरुलाई बर्षमा ६ दिन भैपरी विदा पाउने लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- ११) एम.बि.एस. सेमेस्टरमा स्थायी तथा करार र आंशिक प्राध्यापकहरुले प्राध्यापन गरे वापत रु.१३०००/- प्रति पिरियडका दरले ६ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा उक्त पारीश्रमीक लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १२) एम.ए. सेमेस्टरमा स्थायी तथा करार र आंशिक प्राध्यापकहरुले प्राध्यापन गरे वापत रु.१०,०००/- प्रति पिरियडका दरले ६ महिनाको दिइएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा उक्त पारीश्रमीकलाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १२) विद्युत/पलम्बिङ्ग र आई टि प्राविधिकलाई आवश्यकता अनुसार करार सम्भौता गरी प्रति महिना रु. ४५००/- का दरले १२ महिनाको दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १३) नयाँ विषय सम्बन्धन प्रकृयाका लागी रु.५,००,०००/- विनियोजन गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १४) प्राध्यापक र कर्मचारीहरुको लागी दुर्घटना बिमा बापत प्रति व्यक्ति ७,००,०००/- विमा गराउने लाई निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरिएको छ।
- १५) क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई समय सापेक्ष अतिरिक्त क्रियाकलाप, तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यार्थीलाई दक्ष बनाउन विभाग तथा सेलका लागी आ. व. २०८२/८३ मा रु. ४,००,०००/- बजेट प्रस्ताव गरिएको छ। यस शिर्षक अन्तर्गत भएका प्रत्येक कार्यक्रमहरुको कार्यक्रम समापन भए पश्चात यसको प्रभावकारीता र बजेट खर्च वारेको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउने गरी प्रस्ताव गरिएको छ।
- १६) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान कार्यक्रमको लागी प्रस्तावना लेखन वा कार्यसम्पादनको आधारमा रु. १,००,०००/- सम्म खर्च गर्ने गरी प्रस्ताव गरिएको छ।
- १७) अतिरिक्त (पुनर्ताजगी) कक्षा सञ्चालनको लागी रु. १,००,०००/- विनियोजन गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ।

 २०८२/१२/२७

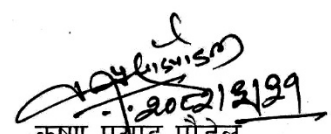
- १८) कार्यालय समयभित्र बुटवल जाँदा रु. ३००/- र भैरहवा जाँदा रु. ५००/- भ्रमण आदेश स्विकृति गरी गएमा दैनिक यातायात तथा भ्रमण भत्ता दिदै आएकोमा आ. व. २०८२/८३ मा पनि निरन्तरता दिने प्रस्ताव गरीएको छ ।
- १९) एम. वि. एस. मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई प्रथम/दोस्रो र तेस्रो/चौथो सेमेस्टरमा (२ वर्षमा २ पटक) फिल्ड भिजिट तथा परियोजना कार्य गर्न भ्रमण वापत भ्रमणमा सहभागी हुने प्रति विद्यार्थी रु. ७,५००/-का दरले दिने लाई आ. वर्ष २०८२/८३ मा निरन्तरता दिइएको छ । भ्रमण तालिका निर्माण गर्दा स्नातक तहको पठनपाठनलाई असर नपर्ने गरी तय गर्नुपर्नेछ । साथै एम.ए. र स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई शैक्षिक भ्रमण लैजान आवश्यक बजेट प्रस्ताव गरीएको छ ।
- २०) आवश्यकताका आधारमा संचालक समितिले क्याम्पसको मानव संसाधन योजनाको मापदण्डमा रहि प्राध्यापक तथा कर्मचारीको पद सिर्जना र बढुवा , स्थायि गर्दा सिर्जना हुने दायित्वको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरीएको छ ।
- २१) UGC, संघ, प्रदेश , नगरपालिका र वडाबाट प्राप्त परियोजनाको रकम सोही शिर्षक अनुसार खर्च गर्नेगरी प्रस्ताव गरीएको छ ।
- २२) स्नातकको हकमा २० जना र स्नातकोत्तर तहको हकमा १५ जना भन्दा कम विद्यार्थी भर्ना हुने विषय वा कक्षामा प्याकेज कोषको रुपमा प्रथम वर्ष/सेमेस्टर देखी अन्तिम वर्ष / सेमेस्टर सम्म सञ्चालन गर्ने जसको पारीश्रमीक वार्षिक कार्यक्रमको प्रति वर्ष ६ महिना र सेमेस्टरको प्रति सेमेस्टर ३ महिनाको मात्र भुक्तानी गर्ने प्रस्ताव गरीएको छ ।
- २३) स्नातक तहमा प्रयोगात्मक कक्षाको लागि प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन भएको विद्यार्थीको हाजिरीको आधारमा मात्र पारिश्रमिक भुक्तानी गर्ने प्रस्ताव गरिएको छ ।

  
**कायस्थ संचालक समिति अध्यक्ष**

  
 तीरा प्रसाद पराजुली  
 क्याम्पस प्रमुख

  
 राजेन्द्र थापा  
 सदस्य  
 बजेट उपसमिति

  
 विष्णु प्रसाद पौड्याल  
 सदस्य  
 बजेट उपसमिति

  
 कृष्ण प्रसाद पौडेल  
 संयोजक  
 बजेट उपसमिति









**Associates**  
Chartered Accountants

36 Santosh Marga  
New Baneshwor, Kathmandu, Nepal  
Contact: 01-5244930  
www.rpks.com.np  
Email: contact@rpks.com.np  
Firm Regd No: 585, PAN 620169369

## राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

### स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

हामीले यसै साथ संलग्न श्री राममणी बहुमुखी क्याम्पस को ३२ असार २०८२ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात) र सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, सो सँग सम्बन्धी विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

**हाम्रो रायमा,**

प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरू नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप तयार भएको छैन । वित्तीय प्रतिवेदनको ढाँचा परिवर्तन हुदाँ संक्रमणकालिन व्यवस्था अनुरूपको वित्तीय विवरणहरू तयार गरिएको छैन । सो व्यवस्था अनुरूप नयाँ लेखानीतिहरूका आधारमा वित्तीय सूचनाको पहिचान, पुर्नस्थापना, प्रस्तुतिकरण र खुलासाको आवश्यकता पर्दछ । नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुरूप वित्तीय सूचनाको पुर्नस्थापना, प्रस्तुतिकरण र खुलासाको सञ्चित असर अनिश्चित साथै सारभुत र व्यापक हुन सक्दछ ।

उल्लेखित विषयवस्तुको सारगर्भितताका कारण, हामीले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुसारको वित्तीय विवरणहरू तयार भएको छ भनि राय व्यक्त गर्नका लागि पर्याप्त एवं उपयुक्त लेखापरीक्षण प्रमाण प्राप्त गर्न सकेनौं । यद्यपि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) पालना नगर्दा वित्तीय विवरणहरूमा पर्ने असर बाहेक हाम्रो रायमा, संलग्न वित्तीय विवरणहरू लेखासँग सम्बन्धित टिप्पणीहरूका साथ अध्ययन गर्दा, ३२ असार २०८२ को आर्थिक स्थिति तथा सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा विगतका नेपाल लेखामान बमोजिम तथा अन्य कानुनी आवश्यकता बमोजिम समुचित तथा यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

हामीले लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा यस संस्थाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षण मान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्न प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । हामीले प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरूले हाम्रो रायका लागि पर्याप्त तथा उचित आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

#### आर्थिक विवरण र सुशासनप्रति व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NFRS) अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवं प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । यी जिम्मेवारी अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटीको कारण रहित छ भनी तयारी



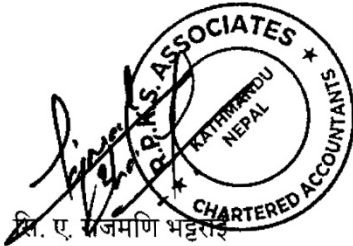
वित्तीय विवरण तयार गर्दा संस्थाले अविच्छन्नता (Going Concern) कायम गर्न सक्ने नसक्ने कुराको पहिचान गर्न व्यवस्थापन जिम्मेवार हुनेछ । साथै संस्था वा संस्थाको कारोबारहरू बन्द हुने अवस्थामा नजौदासम्म अविच्छन्नताका आधारमा लेखा सिद्धान्तको प्रयोग तथा त्यसको खुलासा गर्न व्यवस्थापन पूर्ण रूपमा जिम्मेवार रहन्छ ।

सुशासनसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरू संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको नियमन गर्न जिम्मेवार हुन्छन् ।

### लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो उद्देश्यहरू सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरू सारभूत त्रुटिबाट रहित छ कि छैन भन्ने बारे उचित उपयुक्त आश्वासन प्राप्त गर्नु हो, र हाम्रो राय समावेश गर्ने लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो । उचित आश्वासन एक उच्चस्तरको आश्वासन हो, तर यो शत प्रतिशत छैन कि लेखापरीक्षण मान अनुसार सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणले जहिले पनि सारभूत त्रुटि पत्ता लगाउँदछ । त्रुटिहरू ठगी, गल्ती वा धोकाधडीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र त्यसले, एकल वा समग्रमा, यदी प्रयोगकर्ताहरूको आर्थिक निर्णयमा प्रभाव पार्ने भएमा मात्र सारभूत रूपमा गलत रहेको मानिन्छ ।

व्यवस्थापनले कार्यान्वयन गरेको अविच्छन्नताको आधारको उचितताका साथै लेखापरीक्षणका प्रमाणका आधारमा अविच्छन्नताको सारभूत अनिश्चितता माथि शङ्का उत्पन्न गर्ने घटना वा अवस्थाहरू रहे नरहेको यकिन गर्दछौ । यदि सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्षमा पुगेको खण्डमा हाम्रो लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणहरूसँग सम्बन्धित खुलासाहरूमा ध्यान केन्द्रित गर्न आवश्यक पर्ने हुन्छ । यदि त्यस्ता खुलासाहरू अपर्याप्त छन् भने हाम्रो रायमा परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हाम्रो निष्कर्ष हाम्रो लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित छ ।



आर. पि. के. एस. एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति : २०८२/०७/०५

युडिन : 251104CA01240a3agy


**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही**  
**२०८२ आषाढ ३२ मा वित्तीय स्थितिको विवरण**  
**त्रि. वि. तर्फ**


	अनुसूची	यस बर्ष रु.	गत बर्ष रु.
<b>सम्पत्ति तथा जायजेथा</b>			
स्थिर सम्पत्ति	१	४१,२९३,१७७.४६	४२,७८३,४६३.४५
खुद स्थिर सम्पत्ति		४१,२९३,१७७.४६	४२,७८३,४६३.४५
<b>चालु सम्पत्ति</b>			
पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब	२	३४६,३६३.२५	९,२७८,७६२.२४
उठ्न बाँकी वाकदान (महायज्ञ)		३,७१५,५४३.५०	३,७१५,५४३.५०
नगद तथा बैंक मौज्दात	३	६०,७०४,९२१.५६	५३,९९७,६७७.१५
जम्मा		६४,७६६,८२८.३१	६६,९९९,९८२.८९
कुल जम्मा		१०६,०६०,००५.७७	१०९,७७५,४४६.३४
<b>पूँजी तथा दायित्व</b>			
<b>संचित बचत तथा कोष</b>			
पूँजीगत कोष	४	६२,४३७,९४८.०२	३६,९३७,९४८.०२
संचित बचत		२६,२३१,४११.६६	५२,०९३,७६६.११
जम्मा		८८,६६९,३५९.६८	८९,०३१,७१४.१३
<b>अन्य दायित्व</b>			
भुक्तानी दिन बाकी हिसाब	५	१७,३९०,६४६.०९	२०,७४३,७३२.२१
जम्मा		१७,३९०,६४६.०९	२०,७४३,७३२.२१
कुल जम्मा		१०६,०६०,००५.७७	१०९,७७५,४४६.३४

मिति : २०८२.०६.०६

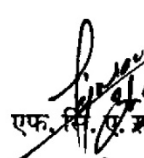
सवै अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।


स्थान : क्याम्पस कार्यालय

  
**बिष्णु प्रसाद भुसाल**  
 लेखा प्रमुख

  
**तारा प्रसाद पराजुली**  
 क्याम्पस प्रमुख

  
**ध्रुवकुमार धिताल**  
 अध्यक्ष

  
**एफ. मि. ए. राममणि भट्टराई**  
 लेखापरीक्षक





# राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

२०८१.०४.०१ देखि २०८२.०३.३२ गते सम्मको आय/व्यय विवरण

त्रि. वि. तर्फ

	अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
<b>आम्दानी</b>			
शुल्क तथा संचालन आम्दानी	६	४१,९९८,०२०.००	४१,८३४,१४१.५०
अन्य आम्दानी	६	९,१५५,२२९.५६	१०,४८२,१३३.०५
<b>जम्मा</b>		<b>५१,१५३,२४९.५६</b>	<b>५२,३१६,२७४.५५</b>
<b>खर्च</b>			
व्यवस्थापन(संचालन) खर्च	७	१४,८४७,६८७.५२	१३,६१६,५२९.२७
कर्मचारि खर्च	८	३२,६३०,४०६.५०	३७,१८४,१५४.२०
हासकट्टी खर्च	९	४,०३७,५०९.९९	३,९४२,४६३.७७
<b>जम्मा</b>		<b>५१,५१५,६०४.०१</b>	<b>५४,७४३,१४७.२४</b>
<b>यस वर्षको शुद्ध बचत (न्युन)</b>			
		<b>(३६२,३५४.४५)</b>	<b>(२,४२६,८७२.६९)</b>
<b>गत वर्षसम्मको संचित बचत</b>			
		<b>५२,०९३,७६६.११</b>	<b>३५,६८०,३७३.९९</b>
भवन पुर्नमुल्याङ्कन		-	१८,६४९,८८३.४२
फर्निचर पुर्नमुल्याङ्कन		-	१९०,३८१.३९
पूँजीगत कोषमा सारेको		<b>(२५,५००,०००.००)</b>	
<b>कुल संचित बचत (न्युन) वासलातमा सारेको</b>		<b>२६,२३१,४११.६६</b>	<b>५२,०९३,७६६.११</b>

मिति : २०८२.०६.०६

सबै अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

बिष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

धुबकुमार धिताल  
अध्यक्ष

एफ. सि. ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

आ. व. २०८१/८२ को नगद प्रवाहको विवरण

त्रि. वि. तर्फ

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

क. संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह

शुद्ध बचत (घाटा)	(३६२,३५४.४५)	(२,४२६,८७२.६९)
हासकट्टी खर्च	४,०३७,५०९.९९	३,९४२,४६३.७७
भवन पुर्नमुल्याङ्कन	-	१८,६४९,८८३.४२
फर्निचर पुर्नमुल्याङ्कन	-	१९०,३८१.३९
	३,६७५,१५५.५४	२०,३५५,८५५.८९
दायित्व हिसाबमा वृद्धि (कमि)	(३,३५३,०८६.१२)	९,३७०,६०६.६३
पाउनुपर्ने हिसाबमा (वृद्धि) कमि	८,९३२,३९८.९९	(९,०२५,४१४.२४)
संचालन गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	९,२५४,४६८.४१	२०,७०१,०४८.२८

ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह

स्थिर सम्पत्ति खरिद	(२,५४७,२२४.००)	(३,४४७,७४४.६९)
स्थिर सम्पत्ति बिक्रीबाट प्राप्त नगद	-	-
लगानी गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	(२,५४७,२२४.००)	(३,४४७,७४४.६९)

ग. वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह


पूँजीगत कोषमा थप	-	१११,१११.००
वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्राप्ति	-	१११,१११.००
जम्मा नगद परिवर्तन : क, ख र ग	६,७०७,२४४.४१	१७,३६४,४१४.५९
गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	५३,९९७,६७७.१५	३६,६३३,२६२.५६
यस आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	६०,७०४,९२१.५६	५३,९९७,६७७.१५

मिति : २०८२.०६.०६

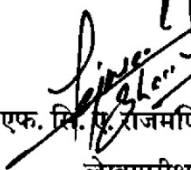
सवै अनुसूचीहरू वासलातका अभिन्न अंग हुन ।

स्थान : क्याम्पस कार्यालय

  
बिष्णु प्रसाद भुसाल  
लेखा प्रमुख

  
तारा प्रसाद पराजुली  
क्याम्पस प्रमुख

  
ध्रुवकुमार धिताल  
अध्यक्ष

  
एफ. मि. ए. राजमणि भट्टराई  
लेखापरीक्षक



**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही**  
**त्रि. वि. तर्फ**

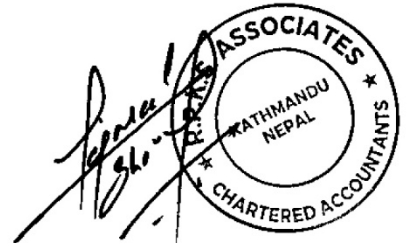
भुक्तानी दिन बाकी हिसाब	अनुसूची ५	
	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
उपदान कोष	८,१४१,९०३.००	१४,२३०,२९३.५८
११११२ बाट सापटी	२,७४७,६२७.००	-
पुस्तकालय धरौटी (स्नातक तह)	२,२२३,९५०.००	२,०५५,५५०.००
बिरामि विदा मुआब्जा	१,५३५,५४४.०९	९९५,९९९.००
पुस्तकालय धरौटी (स्नातकोत्तर)	१,०४१,५००.००	९७४,५००.००
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उपकरण खरिद पेशकी)	९५०,०००.००	-
घर विदा मुआब्जा	६००,०००.००	४००,०००.००
ग्लोबलिस कम्प्युटर	१०४,२०९.००	१०४,२०९.००
लेखापरीक्षण शुल्क	३०,४५०.००	३०,०००.००
क्यान्टनि डपोजिट	१५,०००.००	५,०००.००
टि. डी. एस. तिर्नुपर्ने	४६३.००	-
नागरिक लगानि कोष	-	२९८,५००.००
संचय कोष	-	१८९,४८२.२०
भुक्तानी हुन बाकी तलब	-	१,३००,४९५.४३
रेसुंगा ज्याक्सन निर्माण रोक्का ५%	-	१५९,८६३.००
<b>जम्मा</b>	<b>१७,३९०,६४६।०९</b>	<b>२०,७४३,७३२।२१</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही**  
**त्रि. वि. तर्फ**

पेशकी तथा पाउनुपर्ने हिसाब	अनुसूची २	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
इरासफ्ट सोलुशन	३३७,५००.००	-
टिडिएस	८,८६३.२५	१६४.००
श्री मोहनराज शर्मा	-	६३,३४८.००
सापटी +२	-	२८४,११६.८२
शान्ति नमुना मा. वि	-	८,९३१,१३३.४२
<b>जम्मा</b>	<b>३४६,३६३.२५</b>	<b>९,२७८,७६२.२४</b>

नगद तथा बैंक मौज्दात	अनुसूची ३	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
नगद मौज्दात	५,४००.००	३,८८५.५७
<b>बैंक मौज्दात</b>		
एन एम वि बैंक ०२०९६७०००००२	२,०७२,५८१.४०	२०,८५१,२४४.८१
सटिजिन बैंक इन्टरनेसनल १५२२०१	१,७०४,७९५.५२	१७४,९९२.०९
हिमालयन सिभिल बैंक करेन्ट	१,४९६,०२५.७३	६६४,६८६.९४
एन. आइ. एम. बि बैंक मणिग्राम ११८०१०५०२५००७८	३४३,५४९.८२	
एनआइसी एसिया ५२४०३	२९२,८३७.४२	२६२,३४९.७०
एनआइसी एसिया चल्ती ५२४०४	१३६,५९४.४३	५,०८३,३३२.७३
माछापूच्छ्रे बैंक चल्ति	१३५,३०१.०२	१,१५७,५७५.५९
ग्लोबल आइएमई बैंक ०१५२	९३,९२७.८०	७७,४४३.६२
ज्योति बिकाश बैंक मणिग्राम	५७,५८१.४६	५६,९१४.९३
नेपाल बैंक लिमिटेड मणिग्राम ३०००१	२०,९२८.९७	३७,९२८.९७
रा.वा.बैंक बूटवल चल्ती २९८४०१	५,९७४.४१	५,९७४.४१
<b>जम्मा</b>	<b>६,३६५,४९७.९८</b>	<b>२८,३७६,३२९.३६</b>

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

नगद तथा बैंक मौज्दात	अनुसूची ३	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
<b>मूद्धति मौज्दात</b>		
एन. आइ. एम. बि बैंक मणिग्राम	२२,०००,०००.००	३२८,४५४.२९
हिमालयन सिभिल बैंक उपदान	९४,२३०,२९३.५८	७,२३०,२९३.५८
हिमालयन बैंक मूद्धति	१०,०००,०००.००	-
एनआइसी एसिया २ मूद्धति	३,५००,०००.००	३,५००,०००.००
हिमालयन सिभिल बैंक छात्रवृत्ति	२,४५२,९००.००	२,४५२,९००.००
हिमालयन बैंक बिरामी बिदा कोष मूद्धति	९९५,९९९.००	-
ग्लोबल आइएमई बैंक मूद्धति	६५०,०००.००	६५०,०००.००
हिमालयन बैंक घर बिदा कोष मूद्धति	४००,०००.००	-
हिमालयन बैंक छात्रवृत्ति मूद्धति	९९९,९९९.००	-
सिटिजन बैंक मूद्धति	-	१,४६०,५००.००
माछापूच्छ्रे बैंक मूद्धति	-	१०,०००,०००.००
<b>जम्मा मूद्धति मौज्दात</b>	<b>५४,३३९,४२३.५८</b>	<b>२५,६२९,३४७.७९</b>

पूजीगत कोष	अनुसूची ४	
	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
महायज्ञ नगद दान	२९,०६२,७९०.००	२९,०६२,७९०.००
भौतिक पूर्वाधार निर्माण कोष	२५,५००,०००.००	-
छात्रवृत्ति कोष	४,०२३,७९९.००	४,०२३,७९९.००
चन्दा सहयोग स्थापना काल	३,२२६,६३२.०२	३,२२६,६३२.०२
अक्षय कोष	५०५,०९५.००	५०५,०९५.००
आजबनि सदस्य शुल्क	१०९,०००.००	१०९,०००.००
सहयोग	१८,८००.००	१८,८००.००
<b>जम्मा</b>	<b>६२,४३७,९४८.०२</b>	<b>३६,९३७,९४८.०२</b>

राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

शुल्क आम्दानी	अनुसुची ६	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
भर्ना शुल्क	१०,१४२,७८५.००	१२,०९८,९००.००
मासिक शुल्क	२३,३७७,५२५.००	२३,३५७,४४०.००
परीक्षा शुल्क	५,६३६,११०.००	३,७९३,६७५.००
त्रि.वि. सेवाशुल्क	१,०३२,५००.००	८०६,१००.००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	२८७,३००.००	२६९,८००.००
पुस्तकालय शुल्क	२७९,०००.००	३६४,५००.००
विविध शुल्क	११,२५०.००	४३,१७६.५०
यातायात शुल्क	१,२३१,५५०.००	१,१००,५५०.००
जम्मा	४१,९९८,०२०.००	४१,८३४,१४१.५०

अन्य निकाय

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	२,१२५,०००.००	४,२२५,०००.००
लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट	६५७,०३०.००	१,१०२,८६२.५०
तिलोत्तमा नगरपालिका	५७७,६२०.००	९८,४६९.००

जम्मा	३,३५९,६५०.००	५,४२६,३३१.५०
-------	--------------	--------------

अन्य आम्दानी

थेसिस/ प्रोपोजल शुल्क	७६२,०००.००	७९२,७५०.००
त्रि.वि. परीक्षा	११४,७७६.५०	१३९,९९२.००
अभ्यास शिक्षण/व्यवसायिक तालिम	७६८,६००.००	२९७,०००.००
विज्ञापनबाट	२०,३००.००	१,५००.००
बैंक व्याज	२,४२७,४७०.०६	१,८९३,८८४.५५
टिसर्टबाट	५७,५००.००	६७,८५०.००
क्यान्टिनबाट	१०१,९०५.००	७७,७८५.००
कनट्र्याक्ट फारम शुल्क	-	५,०००.००
भाडा फिर्ता	-	२८१,२५०.००
अन्य	१,५४३,०२८.००	१,४९८,७९०.००
जम्मा	५,७९५,५७९.५६	५,०५५,८०१.५५

कुल जम्मा

५१,१५३,२४९.५६

५२,३१६,२७४.५५




राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

तलब भत्ता तथा अन्य	अनुसुची ७	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
तलब खर्च	१३,१३३,५९०.८०	१५,१३०,३२०.००
भत्ता	१,३५२,००८.००	१,३५०,२७४.००
दर्शन खर्च	१,१०७,२६६.००	१,३३८,९९२.००
अन्य पारिश्रमिक	८,२७८,७२९.६०	९,४२९,२६५.००
संचयकोष थप	१,०२५,७७४.६८	१,२१८,३४३.२०
सुरक्षा गार्ड तलब	२२०,८६०.००	२१६,९६०.००
उपदान	६,०१२,१७७.४२	७,०००,०००.००
विदा मुआब्जा	१,५००,०००.००	१,५००,०००.००
जम्मा	३२,६३०,४०६.५०	३७,१८४,१५४.२०

व्यवस्थापन (संचालन) खर्च	अनुसुची ८	
विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
परीक्षा/दर्ता/थेसिस खर्च	४,५४५,३७१.००	२,८५०,८०९.००
इन्धन	१,२६३,९०४.०१	१,१०२,७१२.५१
मर्मत संभार	१,१३४,२५५.६५	१,२४४,२९३.००
छात्रवृत्ति वितरण	९८३,८४०.००	८०६,१००.००
अनुसन्धान खर्च	८७६,१९७.००	३६६,९९६.००
कानुन खर्च	६६८,८६९.००	१३२,१८५.००
शुल्क छुट	६१९,१००.००	८१३,६००.००
शिक्षण अभ्यास सीपमूलक तालिम खर्च	४९०,६६०.००	१२३,०२०.००
विद्यार्थी भ्रमण	४२२,८३५.००	४०६,०००.००
क्याम्पस वार्षिकोत्सव खर्च	३८१,०५२.००	४२०,५१४.००
शिक्षक शैक्षिक भ्रमण	३२१,९१८.००	३०८,११५.००
विद्युत महशूल	३०३,५२१.००	३३८,३२१.८४
टेलिफोन तथा इन्टरनेट	२९५,७१४.००	२९३,४६४.००
प्रकाशन खर्च	२७५,७२०.००	२२१,४९१.३०
दैनिक भ्रमण भत्ता	२६४,६६४.१३	३५९,८४०.००
मसलन्द तथा छपाई	२३७,२२८.००	४१०,८०७.५०





राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

त्रि. वि. तर्फ

अतिथि सत्कार	१९२,४४८.००	२८२,०१८.००
बीमा तथा कर	१७९,२९१.९१	१९८,९८२.००
कार्यालय व्यवस्थापन	१६२,३४७.००	४९,०००.००
विज्ञापन	१३२,९९०.००	९७,५६३.००
सेल र इकाइ	११८,०८१.००	२९५,१५५.००
कर्मचारी पोशाक खर्च	१०५,९०८.००	६९,०००.००
अतिरिक्त क्रियाकलाप	१०४,६६५.००	१०२,३५३.००
विद्युत व्यवस्थापन	१००,७१३.६०	६६७,९४१.००
सफ्टवेयर खर्च	८१,३६०.००	१०९,६१०.००
कर्मचारी तालिम	८०,८३८.००	१०७,६२३.००
लेखापरीक्षण शुल्क	८०,५४५.००	५४,६५०.००
सामाजिक कार्य	६३,९०५.००	२२,२१६.००
वेबसाइट/नेट सर्भर	५६,५००.००	३३,९००.००
नविकरण खर्च	५२,५००.००	५,५००.००
सरसफाई खर्च	४६,६९५.००	५६,४३६.००
क्याम्पस सभा खर्च	४१,५००.००	-
अभिमूखिकरण खर्च	३०,६७०.००	११२,८२९.००
शिक्षक शिक्षा सहयोग	२५,०००.००	-
अन्य खर्च	२३,२७८.२२	११,४०५.००
इ. एम. आइ. एस. खर्च	२०,०००.००	-
अतिरिक्त कक्षा	१८,५००.००	१७४,०००.००
खानेपानी महशूल	१६,७३६.००	३४,४६४.७७
बगैचा र क्यारी	११,५५०.००	१२९,५१४.००
स्वास्थ्य इकाइ सन्चालन खर्च	१०,३१७.००	६,९३०.००
बस भाडा	४,५००.००	-
पत्रपत्रिका	२,०००.००	१४,०००.००
भवन विक्री	-	-
क्यू.ए.ए. खर्च	-	१०९,६३९.००
पोखरी पट्टन	-	७३,२३९.००
टिसर्ट खरीद	-	१३५,७६२.३५
अतिरिक्त तालिम शिक्षा	-	३९६,४००.००
भवन उद्घाटन खर्च	-	६८,१३०.००
जम्मा	१४,८४७,६८७.५२	१३,६१६,५२९.२७

जम्मा








राममणि बहुमुखी क्याम्पस

तिलोत्तमा ०५, रूपन्देही

आ.व. २०८१।८२ को स्थिर सम्पत्ति तथा हासकट्टी विवरण



अनुसूचि १

क्र.स	सामानको नाम	अ.ल्य.	यस वर्ष खरिद	जम्मा	हासकट्टी दर	हासकट्टी रकम	बाँकी किताबि मूल्य
१	क्याम्पस भवन	२,४३९,९५७.८४		२,४३९,९५७.८४	५%	१२१,९९७.८९	२,३१७,९५९.९५
२	पुस्तकालय भवन	१,२८१,६८९.६२		१,२८१,६८९.६२	५%	६४,०८४.४८	१,२१७,६०५.१४
३	फर्निचर	१९०,३८१.३९		१९०,३८१.३९	०%	-	१९०,३८१.३९
४	खेल मैदान र पिच	२५२,६३६.८३		२५२,६३६.८३	५%	१२,६३१.८४	२४०,००४.९९
५	पर्खाल	६९०,८५०.०४		६९०,८५०.०४	५%	३४,५४२.५०	६५६,३०७.५४
६	अन्य निर्माण	५,८३१,५६६.०८		५,८३१,५६६.०८	५%	२९१,५७८.३०	५,५३९,९८७.७८
७	पुस्तक	१,२६०,८५८.७०	१००,१२०.००	१,३६०,९७८.७०	२५%	३१५,२१४.६८	१,०४५,७६४.०३
८	फर्निचर	२१७,८५५.९३	१२३,७३५.००	३४१,५९०.९३	२५%	८५,४६३.९३	२५६,१२७.००
९	कम्प्युटर अनुसन्धान	७९८,०५८.४९	१५८,२००.००	९५६,२५८.४९	२५%	१९९,५१४.६२	७५६,७४३.८७
१०	टेलिफोन	२,२५०.००		२,२५०.००	२५%	५६२.५०	१,६८७.५०
११	पंखा	१५५,७७६.७७	४७,९४८.००	२०३,७२४.७७	२५%	३८,९४४.१९	१६४,७८०.५८
१२	सवारी साधन बस लू १ क ७८०	९०,८०२.०६		९०,८०२.०६	२०%	१८,१६०.४१	७२,६४१.६५
१३	सवारी साधन बस लू १ क ४७३९	१,२७३,००३.७३		१,२७३,००३.७३	२०%	२५४,६००.७५	१,०१८,४०२.९८
१४	इन्भर्टर र ब्याट्री	१३६,८१६.८५		१३६,८१६.८५	२५%	३४,२०४.२१	१०२,६१२.६४
१५	जेनेरेटर	१४,५८४.७२		१४,५८४.७२	१५%	२,१८७.७१	१२,३९७.०१
१६	४ कोठे भवन	२,१८३,०१८.९३		२,१८३,०१८.९३	५%	१०९,१५०.९५	२,०७३,८६७.९८
१७	मोटसाइकल स्टेन्ड	३१,६९४.०६		३१,६९४.०६	२०%	६,३३८.८१	२५,३५५.२५
१८	फोटोकपी मेशिन	२३०,०४१.०४		२३०,०४१.०४	२५%	५७,५१०.२६	१७२,५३०.७८
१९	अन्य सामान	५,४९५.८०		५,४९५.८०	२५%	१,३७३.९५	४,१२१.८५
२०	नया निर्माणाधिन भवन प्रदेश	१४,००६,४८५.३३	१७६,१४५.००	१४,१८२,६३०.३३	५%	७००,३२४.२७	१३,४८२,३०६.०६



Handwritten signature and date '2081/12/20'.

२१	ल्याव सामान	२९८,९४४.९३		२९८,९४४.९३	१५%	४४,८४१.७४	२५४,१०३.१९
२२	प्रयोगशाला निर्माण बिज्ञान	२०३,१५४.०९		२०३,१५४.०९	१५%	३०,४७३.११	१७२,६८०.९८
२३	भाषा ल्याव	१,२११,७८१.६८		१,२११,७८१.६८	१५%	१८१,७६७.२५	१,०३०,०१४.४३
२४	मोवाइल सेट	६,७७१.००		६,७७१.००	२५%	१,६९२.७५	५,०७८.२५
२५	भोल्ट गार्ड	६,१९०.७२		६,१९०.७२	२५%	१,५४७.६८	४,६४३.०४
२६	प्रोजेक्टर र स्टेण्ड	९४९,३१२.३०	३२८,८३०.००	१,२७८,१४२.३०	२५%	२३७,३२८.०८	१,०४०,८१४.२३
२७	साउन्ड सिष्टम	११,५६४.१६		११,५६४.१६	२५%	२,८९१.०४	८,६७३.१२
२८	घास काटने मेशीन	२४३,७१७.२०		२४३,७१७.२०	१५%	३६,५५७.५८	२०७,१५९.६२
२९	सिसिटीभी क्यामरा	३५०,७१०.२९		५७४,४७७.२९	२५%	८७,६७७.५७	४८६,७९९.७२
३०	खानेपानी सिष्टम	३८५,५२२.७७	२२३,७६७.००	६०८,२८९.७७	१५%	५७,८२८.४२	३२७,६९४.३५
३१	हेल्थ डेस्क एण्ड रोजगार सेल	१,२६४,०२३.०६		१,२६४,०२३.०६	१५%	१८९,६०३.४६	१,०७४,४१९.६०
३२	ए. सी.	२२९,८१०.१८	३८०,०००.००	६०९,८१०.१८	१५%	३४,४७१.५३	५७५,३३८.६५
३३	फूटपाथ इन्टरलक ब्लक पामिड	१,७२०,०६४.६०	६३२,६०७.००	२,३५२,६७१.६०	५%	८६,००३.२३	२,२६६,६६८.३७
३४	क्यान्टिन र ट्रष्ट	२,३७२,८८९.१०		२,३७२,८८९.१०	५%	११८,६४४.४६	२,२५४,२४४.६५
३५	गात्री	५,४८२.०३		५,४८२.०३	२५%	१,३७०.५१	४,१११.५२
३६	नम्बरीड मेसीन	२,५३१.२५		२,५३१.२५	२५%	६३२.८१	१,८९८.४४
३७	साउन्ड सिस्टम	२९,०९०.६३	२८,९५७.००	५८,०४७.६३	२५%	७,२७२.६६	५०,७७४.९७
३८	आगो निभाउने मेसिन	२१,०००.००	५,६५०.००	२६,६५०.००	२५%	५,२५०.००	२१,४००.००
३९	ई लाइब्रेरी	८३,२५०.००	१००,०००.००	१८३,२५०.००	२५%	२०,८१२.५०	१६२,४३७.५०
४०	बस राख्ने टर्स्ट		८९,२८०.००	८९,२८०.००	२५%	-	८९,२८०.००
४१	पोखरी निर्माण	२६६,१२६.२५		२६६,१२६.२५	२५%	६६,५३१.५६	१९९,५९४.६९
४२	हाजिरी मेसिन	२६,०००.००		२६,०००.००	२५%	६,५००.००	१९,५००.००
४३	राउटर	६,५००.००	१५१,९८५.००	१५८,४८५.००	२५%	१,६२५.००	१५६,८६०.००
४४	पैसा गर्ने मेसिन	२९,०००.००		२९,०००.००	२५%	७,२५०.००	२१,७५०.००
४५	ठेलागाडि	५५००		५,५००.००	२५%	१,३७५.००	४,१२५.००
जम्मा		४२,७८३,४६३.४५	२,५४७,२२४.००	४५,३३०,६८७.४५		४,०३७,५०९.९९	४१,२९३,१७७.४६

**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही**  
**आ.व.२०८१/८२ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू**

**कानुनी अस्तित्व**

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट स्वीकृति प्राप्त व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकाय अन्तर्गतको उच्च शिक्षा (स्नातकोत्तर सम्मको अध्ययन) वि.वि.एस, वि.एड, विए, एम.वि.एस, एम ए(समाजशास्त्र) प्रदान गर्ने सेवामुलक सार्वजनिक निकाय अन्तर्गत सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा संचालनमा रहेको छ । उच्च मा.वि. शिक्षा परीषदबाट अनुमति लिई क्याम्पसले कक्षा १,१ र १,२ को (विज्ञान, शिक्षा, व्यवस्थापन) अध्यापन समेत संचालन गरेको छ ।

**लेखा सम्बन्धी धारणा**

मंगलम वित्तीय विवरणहरू नेपाल लेखापान अनुसार दोहोरो लेखाप्रणालीमा आधारित भए तयार गरिएका छन् ।

**लेखाङ्कन आधार**

वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतको आधारमा आम्दान (Cash Basis) र खर्च (Accural Basis) मा तयार गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार पार्दा केही आवश्यक लेखा नीति अनुमान गरिएका छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र अन्य निकायबाट पूंजीगत संरचनाको लागि प्राप्त अनुदान र चन्दा वापत प्राप्त रकमलाई पूंजीगत कोषमा राखी परिचालन गर्ने नीति लिइएको छ ।

**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली**

क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट आम्दानी खर्च अनुमोदन गर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने गरेको छ ।

**स्थिर सम्पत्ति**

स्थिर सम्पत्तिलाई परल गोलको आधारमा संख्या सहित मूल्य समेत लेखाङ्कन गरिएको छ ।

**आन्तरिक आय**

क्याम्पस संचालनको लागि नेपाल सरकारका निकायहरूबाट अनुदान प्राप्त गरिएको साथै आन्तरिक आयतर्फ क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयको आधारमा निर्धारण गरिएका शूल्कहरू, दस्तूर र अन्य आय लेखाङ्कन गरि आन्तरिक आय कायम गरिएको छ ।



**राममणि बहुमुखी क्याम्पस**  
**तिलोत्तमा नगरपालिका ०५, रूपन्देही**  
**आ.व.२०८१।८२ को लेखासंग सम्बन्धित नीतिहरू**

**खर्च तर्फ**

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलव भत्ता तथा सुविधाहरू क्याम्पस संचालक समितिको निर्णयबाट तोकिए बमोजिम भूक्तानी गरिएको साथै अन्य खर्चको हकमा आवश्यकतानुसार भए गरेको छ ।

**पारिश्रमिक कर**

शिक्षक तथा कर्मचारीहरूबाट प्रचलित आयकर ऐन बमोजिम सामाजिक सुरक्षा कर र पारिश्रमिक कर कट्टी गरी दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

**नगद र बैंक मौज्दात**

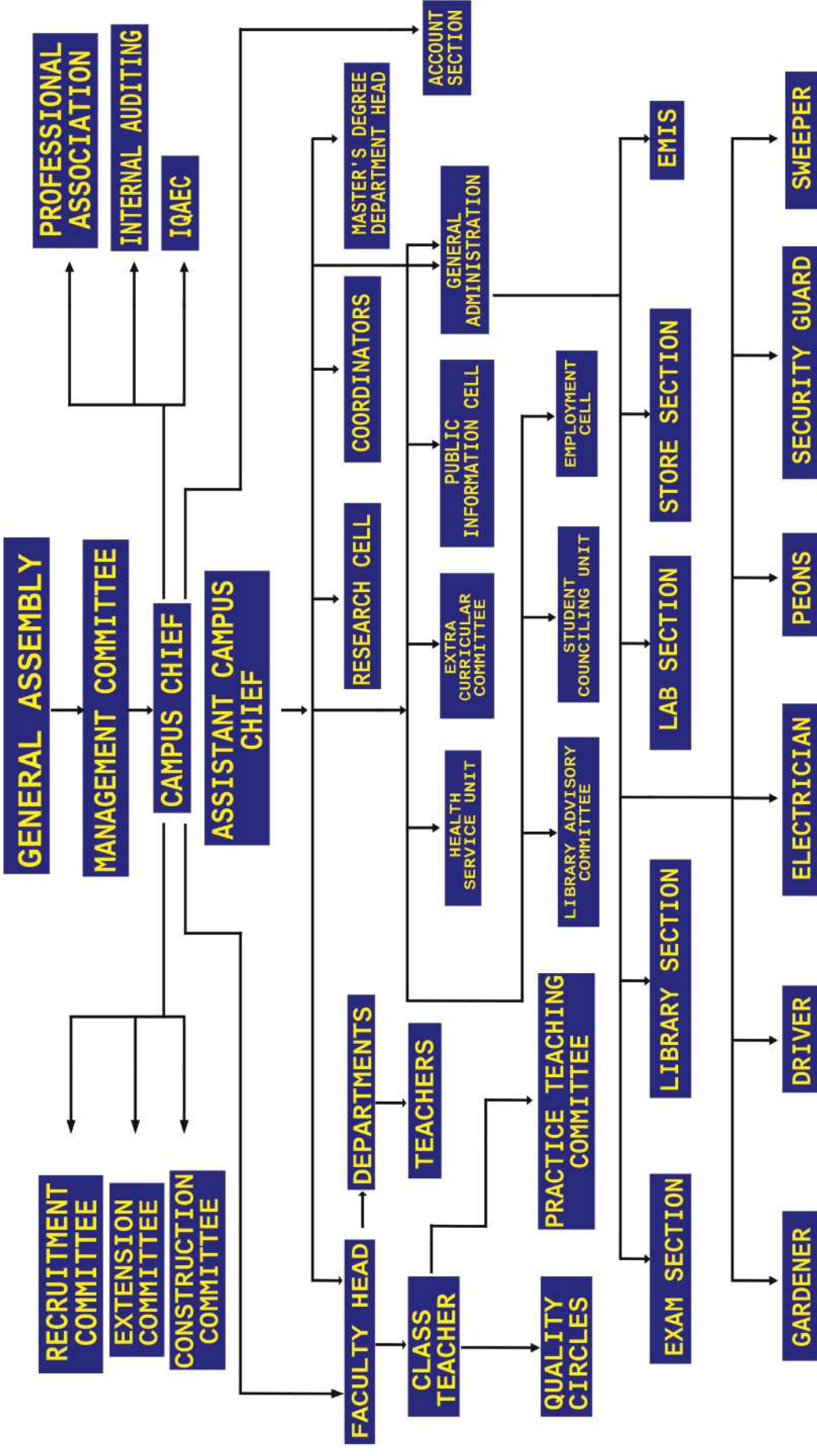
बैंक मौज्दात बैंक स्टेटमेन्ट बमोजिम यथार्थ रहेको र नगद मौज्दात सह लेखापालको जिम्मा रहने गरेको छ ।

**भौतिक निर्माण संभारतर्फ**

क्याम्पसको आर्थिक प्रशासन विनियम बमोजिम निर्माण कार्य गराउंदा क्याम्पस संचालक समितिले समितिका सदस्यको सयोजकत्वमा छुट्टै निर्माण उपसमिति गठन गरी निर्माण कार्य गराउने गरिएको छ ।



# ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF RAMMANI MULTIPLE CAMPUS



(Updated on 21st March 2019/ 2075-12-13 B.S.)



फोन नं. { ०७१-५६०२२६  
०७१-६२१६६२



# राममणि बहुमुखी क्याम्पस RAMMANI MULTIPLE CAMPUS

## विशिष्टीकरणका विषयहरू

### स्नातक तर्फ

- व्यवस्थापन समूह (Management Faculty)  
Marketing, Finance, Small Business  
Project Management
- शिक्षा संकाय (Education Faculty)  
B.Ed. & One Year B.Ed.  
Opt. English, Opt. Nepali, HPE, Educational  
Admn. & Sup.
- मानविकी समूह (Humanities Faculty)  
Economics, Opt. Nepali, Opt. Maths  
Opt. English, Sociology, Political Science

### स्नातकोत्तर तर्फ

- एम. ए. (M.A.) समाज शास्त्र (Sociology) मानव शास्त्र (Anthropology)
- व्यवस्थापन संकाय (Management Faculty) एम.बी.एस. (M.B.S.)

### प्रस्तावित कार्यक्रमहरू

- M.Ed., BPH., B.B.A., B.Sc. Ag, B.H.M., Bachelor in Travel and Tourism, B.Sc. Environment, B.S.W., B.C.A.

राममणि बहुमुखी क्याम्पसले स्थानीय निकाय, औद्योगिक/व्यापारिक, शैक्षिक प्रतिष्ठानहरू, व्यवसायिक प्रतिष्ठानहरू, सामुदायिक संघ/संस्था, सहकारी लगायत विभिन्न सरोकारपक्षलाई तपसीलका विषयमा परामर्श (Consultancy) तथा सम्भाव्यता अध्ययन (Feasibility Study) को सेवा प्रदान गर्ने सगर्ब जानकारी गराउँदछौं ।

### क्याम्पसले प्रदान गर्ने परामर्श (Consultancy) तथा अध्ययनका विषयहरू

- Accountancy (लेखा)
- Auditing (लेखापरीक्षण)
- Banking & Finance (बैंकिङ्ग तथा वित्तीय)
- Community Health (सामुदायिक स्वास्थ्य)
- Co-operative (सहकारी)
- Curriculum (पाठ्यक्रम)
- Development (विकासका मुद्दाहरू)
- Environment Issues (वातावरणीय मुद्दाहरू)
- English Language (अंग्रेजी भाषा)
- Legal Advices (कानूनी परामर्श)
- Local Agencies (स्थानीय निकायसम्बन्धी)
- Marketing (बजार अध्ययन)
- Nepali Language (नेपाली भाषा)
- Social Issues/Problems (सामाजिक मुद्दाहरू)
- Social Research (सामाजिक अनुसन्धान)
- Sustainable Development (दिगो विकासहरू)

लगायत अन्य विविध विषय समेत ।